



STARKARE, BÄTTRE, TILLSAMMANS
SÅ GÖR DU

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

- VÅRA BETEENDEN
- INTRODUKTION
- UPPFÖRANDEKODENS BETYDELSE OCH HUR DEN FUNGERAR
- HUR VI EFTERLEVER UPPFÖRANDEKODEN
- VÅR PERSONAL
- VÅRT FÖRETAG
- VÅRA KUNDER OCH LEVERANTÖRER
- VÅRA SAMHÄLLEN



VIDARE INFORMATION

Använd denna knapp för att hitta vidare information om detta ämne.



FRÅGOR OCH SVAR

Fler frågor och svar som vägleder dig finns här.



TALA UT

Klicka på den här ikonen för att få veta mer om hur du talar ut.

VÅRA BETEENDEN



Börja med
konsumenten



Samarbeta
med syfte



Ta ansvar
med självsäkerhet



Var äkta och
**inkluderande
gentemot alla**



Bygg
vår framtid



Börja med konsumenten

- Allt vi gör börjar med konsumenten i åtanke
- Gör det till er uppgift att förstå konsumenterna
- Se till att skapa en grund bakom de val ni gör – var nyfikna, ställ frågor, använd fakta och data, sök alternativa åsikter för att testa ert tankesätt
- Kombinera data och insikt, liksom er instinkt och erfarenhet för att fatta beslut
- Leverera kvalitet i det arbete ni utför



Samarbeta med syfte

- Dela med er av era kunskaper och erfarenheter till andra
- Lyssna på och respektera era kollegors expertis
- Influera – inte diktera
- Lita på andra – ni behöver inte kontrollera allt
- Balansera lokala agendor med IMB-behov (tänk på helheten)
- Tävla utanför, inte inom



Ta ansvar med självsäkerhet

- Ta ansvar och håll andra ansvariga
- Leverera det ni lovar
- Fokusera obehagligt på överenskomna prioriteringar
- Släpp saker som inte längre är viktiga
- Utmana konstruktivt och var öppen för att bli ifrågasatt själv
- Skyll inte på andra



Var äkta och inkluderande gentemot alla

- Ta er tid att välkomna människor
- Bekräfta och uppskatta vad andra tillför
- Ta hand om varandra – inga undantag
- Betrakta skillnader som en styrka
- Visa ert riktiga jag
- Tillför ärlighet, öppenhet och ödmjukhet i tuffa samtal



Bygg vår framtid

- Förutse framtida möjligheter och utmaningar
- Ligg alltid steget före
- Balansera långsiktiga prestationer och kortsiktig leverans
- Arbeta för att göra saker bättre
- Acceptera förändringar och välkomna innovation – var villiga att prova nya saker och redo att lära er av bakslag

Underliggande tankesätt

Allt vi gör börjar med konsumenten – vi är här på grund av dem

Att känna till våra konsumenter är nyckeln till att möjliggöra vår framtida framgång

Bra beslut fattas genom att kombinera data, insikt och erfarenhet

Underliggande tankesätt

Det är en del av mitt jobb att hjälpa andra att bli framgångsrika

Jag behöver inte kontrollera allt

Att samarbeta med andra ger bättre resultat för oss alla

Underliggande tankesätt

Ett åtagande är ett åtagande

Det är okej att säga ifrån

När jag gör det rätta bedöms mitt bidrag rättvist

Underliggande tankesätt

Jag är välkommen

Jag är värdefull

Ju mer olika vi är, desto starkare blir vår verksamhet

Underliggande tankesätt

Jag tror på vår framgång

Det är viktigt att prova nya saker

Att lära av våra misslyckanden och bakslag hjälper oss att bli framgångsrika

BÄSTA KOLLEGA!

ATT AGERA ANSVARSFULLT ÄR NYCKELN TILL ATT UPPRÄTTHÅLLA VÅRT VÄRLDSRYKTE SOM BETRODD PARTNER OCH ARBETSGIVARE. SOM VI SÄGER NÄR VI TALAR OM VÅRA VÄRDERINGAR: "VI ÄR STOLTA ÖVER VAD VI GÖR OCH HUR VI GÖR DET. GENOM ATT AGERA ANSVARSFULLT OCH MED INTEGRITET HAR VI KUNNAT SKAPA OCH UPPRÄTTHÅLLA EN FRAMGÅNGSRIK AFFÄRSVERKSAMHET."



De komplicerade utmaningar vi möter på våra marknader och i global skala innebär att vi blir konstant granskade. Det är sant att vi arbetar på en kontroversiell marknad, men vårt sätt att göra affärer ska aldrig vara kontroversiellt.

Kollektiva och individuella åtgärder kan ha en kraftfull inverkan på det rykte vi har hos våra konsumenter, kunder, aktieägare, samhällen och statliga myndigheter. I en värld som blir allt mer sammankopplad har det aldrig varit viktigare att se till att alla våra aktiviteter utförs med yttersta integritet.

Vår reviderade uppförandekod (koden) är nödvändig för vår hållbarhet på lång sikt, och i den fastställs de normer för ansvarsfullt beteende som vi alla ska följa överallt inom Imperial Brands. Att du är angelägen om de normer som beskrivs i koden är avgörande för att du ska kunna stödja vår affärsstrategi – så läs koden och se till att du tydligt förstår vad som förväntas av dig.

Stefan Bomhard
Chief Executive Officer



ATT ARBETA STARKARE OCH BÄTTRE TILLSAMMANS

Vi har byggt vår affärsverksamhet på att arbeta starkare och bättre tillsammans.

Våra värderingar är grunden för koden. Våra värderingar och koden hjälper oss att tillsammans fatta rätt beslut. Koden hjälper oss att hantera situationer som kan väcka etiska och juridiska frågeställningar.



VIDARE INFORMATION



FRÅGOR OCH SVAR



TALA UT

KODENS BETYDELSE OCH HUR DEN FUNGERAR

ATT FÖLJA KODEN

Hela vår personal förväntas följa koden. Vi förväntar oss att de personer som arbetar med oss känner till koden och följer den när de agerar på våra vägnar.

Avsnitten i koden är: **Vår personal**, **Vårt företag**, **Våra kunder och leverantörer** och **Våra samhällen**.

VÅRA ANSVARSOMRÅDEN

Vi har alla en roll att spela i att skapa en arbetsmiljö som främjar integritet, lagarbete och tillit. Var och en av oss är ansvarig för att:

- Följa lagen och koden, och agera ansvarsfullt, med integritet och i god tro
- Behandla var och en rättvist och med respekt, uppmuntra till öppen kommunikation och tänka på hur våra beslut påverkar andra
- Bygga tillit genom att ställa frågor, lyfta fram problem och tala ut.

ARBETSLEDARES ANSVARSOMRÅDEN

Om du är arbetsledare:

- Sprid och förklara koden
- Se till att vår personal förstår koden
- Var en förebild genom att följa koden
- Uppmuntra vår personal att ställa frågor, lyfta fram problem och tala ut. När de gör det ska du lyssna noga och agera på rätt sätt.

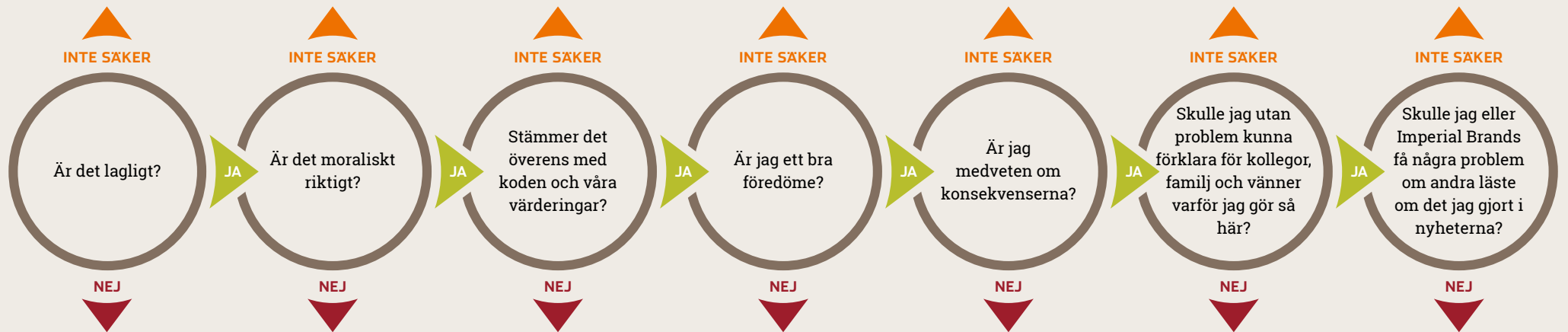
VAR ÄKTA OCH INKLUDERANDE GENTEMOT ALLA

Var ärlig, öppen och ödmjuk i tuffa samtal

ATT FATTA ETISKA BESLUT

Det är viktigt att vi tar beslut som vi kan vara stolta över. Om du har funderingar kring hur du ska gå tillväga i en viss situation, så fråga då dig själv:

Om du inte är säker, så be om hjälp: Tala med din arbetsledare, Legal Counsel (juridisk rådgivare) eller Group Legal



Om svaret är nej, avbryt – annars kan det få allvarliga konsekvenser. Be om råd och vägledning

BETYDELSEN AV ATT BE OM HJÄLP OCH TALA UT

Genom att dela med oss av våra åsikter och bekymmer kan vi förnyas, förbättras och bli mer effektiva. Genom att berätta för folk om otrygga förhållanden eller felaktigt beteende kan vi minska riskerna och lösa problemen, och därmed skapa en bättre och tryggare arbetsplats.

Om du misstänker att det har skett ett brott mot lagen eller koden, ska du lyfta fram dina funderingar. Du kan tala med:

- People Manager (arbetsledaren)
- Human Resources (personalavdelningen)
- Governance Team (styrningsteamet)
- Legal Counsel (juridisk rådgivare) eller Group Legal (koncernens juridikavdelning)
- Company Secretary (bolagssekreteraren)

Om det känns konstigt för dig att tala med någon inom företaget, **kan du lyfta fram dina bekymmer på egen hand med vår Tala ut-tjänst.**

NOLLTOLERANS MOT REPRESSALIER

Vi tolererar inga repressalier mot en person som avslöjar ett faktiskt eller misstänkt brott mot koden eller hjälper till med en utredning. Repressalier kan leda till straffåtgärder, i värsta fall avsked.

HUR VI UPPRÄTTHÅLLER KODEN

STYRNING

Vi använder oss av ett integrerat synsätt på styrning, som är anpassat efter modellen med "tre försvarslinjer". Vi tillhandahåller vägledning, utbildning och verktyg så att vi alla får hjälp att följa koden, våra riktlinjer och normer samt de lagar och förordningar som berör oss.

Vår bolagssekreterare ansvarar för att ha översikt över koncernens styrningsstrukturer, kontroller och aktiviteter. Bolagssekreteraren har stöd av styrningsteamet och arbetar ihop med de "sekundära" expertcentren för att se till att hela

koncernen har en tydlig förståelse – detta för att driva fram ett gott uppförande på bolagsnivå och från varje enskild person runtom i koncernen.

TA ANSVAR
MED
SJÄLVSÄKERHET

Ta ansvar och håll
andra ansvariga

UTREDNINGAR

Vi har processer för att se till att problem hanteras på ett konsekvent sätt i verksamheten. Alla utredningar utförs i enlighet med våra juridiska skyldigheter, och vi kommer om möjligt att slå vakt om sekretessen.

DISCIPLINÄRA ÅTGÄRDER

Personer som är inblandade i brott mot koden kan drabbas av straffåtgärder, i värsta fall avsked. Även brott mot lagen kan medföra straff, som då utdöms av en domstol eller annat offentligt organ.

Uppförandekod: Sätter de normer för affärsrutiner som vi alla utför vårt arbete efter



- Ledningens kontroll
- Verkställa riktlinjer, förfaranden, utbildning och normer



- Expertiscentrum
- Ekonomisk tillsyn
- Gruppkommittéer



- Intern revision

Riskhantering, genomförande av processer och kontroll, juridisk efterlevnad och försäkringsaktiviteter



STARKARE, BÄTTRE, TILLSAMMANS

MED VÅRA ANSTÄLLDA

VI HAR STORT INFLYTANDE PÅ DE PERSONER VI JOBBAR IHOP MED.
VI FÖRSÖKER ALLTID BYGGA UPP EN ARBETSMILJÖ DÄR VI FRÄMJAR
INTEGRITET, LAGARBETE, MÅNGFALD OCH TILLIT.

- 10** | Att värdesätta mångfald och inkludering och förebygga trakasserier
- 11** | Att främja en säker och hälsosam arbetsplats
- 12** | Respekt för mänskliga rättigheter
- 13** | Ansvarsfull användning av sociala medier



FOLK ÄR FOLK

Vi respekterar varje person för vilka de är och vad de kan göra, oavsett ålder, ras, ursprung, kön, sexuell läggning, funktionshinder, politisk uppfattning, religion, civilstånd, fysisk eller psykisk hälsa eller någon annan status som skyddas enligt lagen.



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

ATT VÄRDESÄTTA MÅNGFALD OCH INKLUDERING OCH FÖREBYGGA TRAKASSERIER

VI BEHANDLAR VAR ANDRA RÄTTVIST OCH MED RESPEKT. VI ERKÄNNER INDIVIDER FÖR VILKA DE ÄR OCH VAD DE KAN GÖRA.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Att arbeta starkare och bättre tillsammans innebär att vi respekterar varandras åsikter och insatser. Det handlar inte bara om att följa regler, utan vi gör det för att det är rätt. Att sammanföra olika slags team kan bidra till att driva fram innovation och prestanda, genom utmanande perspektiv.

VAD VI GÖR

- Skapar en arbetsmiljö med lika möjligheter, så att vår personal ska kunna vara anställda på ett rättvist och tryggt sätt och i enlighet med tillämpliga arbetsmarknadslag och förordningar
- Arbetar ihop med företagsnämnder, fackföreningar och arbetsorganisationer i de länder där sådana finns
- Visar respekt för andra för det mervärde de bidrar med, oavsett deras kultur, övertygelse och livsstil.

VAR ÄKTA OCH
INKLUDERANDE
GENTEMOT ALLA

Bekräfta och uppskatta vad
andra tillför

VAD VI INTE GÖR

- Diskriminerar
- Accepterar eller bidrar till något som utesluter en person eller en grupp
- Trakasserar, begår övergrepp eller gör något annat som kan uppfattas som kränkande, hotande, illvilligt eller förolämpande
- Står tysta när andra behandlas illa.



ATT GÅ HÖGRE OCH LÄNGRE

Våra normer för miljö, hälsa och säkerhet går ofta längre än vad som krävs i lagen, eftersom vi vill ha den allra bästa omsorgen om vår personal.



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

ATT FRÄMJA EN SÄKER OCH HÄLSOSAM ARBETSPLATS

VI VILL HA EN HÄLSOSAM, SÄKER OCH PRODUKTIV MILJÖ FÖR ALLA VÅRA ANSTÄLLDA, ASSOCIERADE FÖRETAG, BESÖKARE OCH KRINGLIGGANDE SAMHÄLLEN.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Det är viktigt att vi tar hand om oss själva och andra som är inblandade i vår affärsverksamhet. Det är det rätta att göra, och det skapar en positiv arbetsmiljö.

VAD VI GÖR

- Tar ansvar för vår egen hälsa, säkerhet och välbefinnande och har vederbörlig omsorg om andra på samma sätt
- Följer alla hälso- och säkerhetsrutiner på arbetsplatsen, även om de är strängare än de lokala juridiska kraven
- Talar ut om vi bevittnar eller misstänker någon form av säkerhetsproblem (t ex en olycka, incident, tillbud eller överträdelse), användning av olagliga substanser, missbruk eller våldsamt beteende.

TA ANSVAR
MED
SJÄLVSÄKERHET

Ta ansvar och håll andra ansvariga

VAD VI INTE GÖR

- Kommer till arbetet påverkade av droger eller alkohol, eller täcker upp för dem som gör det
- Tolererar eller deltar i någon form av våld, hotande beteende eller fysiska hot
- Agerar på något sätt som kan medföra risk för vår egen eller någon annan hälsa och säkerhet.



RÄTT VAL

F: Vi håller just på att inleda ett samarbete med en ny leverantör, men vi oroar oss för att de har arbetsvillkor för sina anställda som inte lever upp till den nivå vi förväntar oss. Leverantören har lovat oss att göra de ändringar som krävs om de vinner kontraktet med oss. Kan vi gå vidare med ett sådant åtagande?

S: Vi förväntar oss att våra leverantörer behandlar sina arbetstagare rättvist och följer våra normer och gällande lagar. Den här leverantören är kanske inte lämplig som affärspartner. Du bör diskutera dina orosmoment med din arbetsledare, Group Procurement (koncernens avdelning för upphandling) och din juridiska rådgivare.



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

RESPEKT FÖR MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

VI VÄRDESÄTTER SÄKERHET, VÄRDIGHET OCH VÄLBEFINNANDE FÖR VÅR PERSONAL OCH DE SOM STÖDER VÅR VERKSAMHET.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Vi respekterar mänskliga rättigheter i hela vår verksamhet, och förväntar oss att våra affärspartner gör detsamma. Det minskar risken för dåliga rykten och medför bättre samarbeten. Vi kräver att våra leverantörer och berörda organisationer efterlever, eller överträffar, internationella arbetsmarknadsnormer.

Att respektera mänskliga rättigheter är viktigt för vår personal, vårt rykte, hållbarheten i vår leveranskedja och vår verksamhetslicens. Vi respekterar de mest grundläggande mänskliga rättigheterna, däribland att undvika barnarbete och tvångsarbete, plus föreningsfrihet.

VAD VI GÖR

- Har omsorg om vår personals hälsa, säkerhet, värdighet och välbefinnande
- Följer våra anställningsrutiner och vägledning
- Tar hänsyn till mänskliga rättigheter vid potentiella nyinvesteringar och joint ventures
- Arbetar med våra leverantörer för att förbättra standarderna i leveranskedjan.

VAR ÄKTA OCH
INKLUDERANDE
GENTEMOT ALLA

Betrakta skillnader som
en styrka

VAD VI INTE GÖR

- Anställer någon person under 15 år, eller yngre än den lokala minimiåldern för anställning eller den obligatoriska skolåldern – vilket som är högst
- Anställer någon person under 18 år för att utföra farliga uppgifter
- Håller tyst om vi ser brott mot de mänskliga rättigheterna.



RÄTT VAL

F: Mina vänner och jag är alla mycket aktiva på ett socialt nätverk. Vi lägger ut bilder och rapporterar från resor och äventyr vi är ute på. Nästa vecka är jag på en affärsresa och deltar i en jobbkonferens. Kan jag lägga ut bilder och rapporter under den resan?

S: Du kan lägga ut saker om dina resor och vad du gör på fritiden under resans gång, men du ska inte skriva några kommentarer om vad jobbkonferensen handlar om eller visa några bilder på dig själv där vårt företag visas upp på ett negativt sätt.



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

ANSVARSFULL ANVÄNDNING AV SOCIALA MEDIER

VI ANVÄNDER SOCIALA MEDIER PÅ ETT ANSVARSFULLT SÄTT FÖR ATT VISA DET BÄSTA SOM VI OCH VERKSAMHETEN HAR ATT ERBJUDA.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Vårt rykte är beroende av att vi agerar ansvarsfullt och med integritet. Genom sociala medier kan vi sprida företagsinformation, våra förhållningssätt, vårt märke och vår produktinformation. Men ett simpelt misstag kan mycket snabbt gå ut över vårt rykte.

VAD VI GÖR

- Är noga med att representera oss själva och vårt företag på ett positivt sätt för att skydda våra värderingar och vårt rykte
- Skiljer mellan den egna kommunikationen och företagets
- Identifierar oss som en anställd när vi rekommenderar vårt företag eller våra produkter
- Följer våra riktlinjer för sociala medier.

BÖRJA MED
KONSUMENTEN

Allt vi gör börjar med
konsumenten i åtanke

VAD VI INTE GÖR

- Låter tid på sociala medier gå ut över vårt arbete
- Gör negativa eller falska uttalanden som kan uppfattas som lagbrott
- Representerar företaget på sociala medier såvida vi inte fått klartecken att göra det på företagets officiella konton på sådana sociala medier, t ex Twitter
- Avslöjar någon konfidentiell, privat eller äganderättsskyddad information om vårt företag, våra kunder, leverantörer eller kollegor
- Läger ut något som verkar ha rekommenderats av vårt företag eller på företagets vägnar när det inte har det
- Använder sociala medier för att sälja eller marknadsföra våra produkter såvida det inte tillåts enligt lokala lagar eller förordningar, och fått klartecken från group digital (koncernens digitala avdelning).



STARKARE, BÄTTRE, TILLSAMMANS

MED VÅRT FÖRETAG

VI TROR PÅ TILLIT, RÄTTVISA OCH ÄRLIGHET,
OCH DETTA ÅTERSPEGLAS I ALLT VI GÖR.

- 15 | Att se till att företagets register och upplysningar är korrekta
- 16 | Användning av företagets resurser
- 17 | Immateriella rättigheter
- 18 | Att undvika intressekonflikter
- 19 | Skydd av personuppgifter
- 20 | Framgångsrik informationshantering
- 21 | Att hålla information konfidentiell
- 22 | Hantering av informationssäkerhet
- 23 | Att undvika insiderhandel



RÄTT VAL

F: Det är den sista veckan i redovisningsperioden. Jag har en försäljning som inte kommer att faktureras och levereras förrän nästa vecka, men kan jag bokföra den nu så att vi får ett utmärkt resultat?

S: Nej. Kostnader och intäkter måste bokföras vid rätt tidsperioder. Försäljningen har officiellt inte slutförts förrän det finns bevis på ett försäljningsavtal, äganderätten för varorna har överförts och försäljningspriset kan fastslås och går att disponera. Fram till dess är det missledande att ha med den här försäljningen.



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

ATT SE TILL ATT FÖRETAGETS REGISTER OCH UPPLYSNINGAR ÄR KORREKTA

VI RAPPORTERAR OCH DOKUMENTERAR PÅ ETT ÄRLIGT, KORREKT OCH OBJEKTIVT SÄTT ALL VÅR FINANSIELLA OCH ICKE-FINANSIELLA INFORMATION.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Att ha ärliga och fullständiga finansiella handlingar och affärshandlingar innebär att vi kan ta bättre affärsbeslut, skydda våra resurser och leva upp till kraven i lagar och förordningar. Att förfälska dokumentation och konton eller förvränga fakta räknas som bedrägeri.

VAD VI GÖR

- Är ärliga och korrekta i alla redovisningar, upplysningar, prognoser och analyser
- Följer alla lagar, externa redovisningskrav och företagsrutiner för att rapportera information
- Undviker kontanta transaktioner när så är möjligt, och om det inte finns något alternativ se till att kontanttransaktionerna godkänns och vederbörligen registreras och dokumenteras
- Är ärliga när vi lämnar in och godkänner begäranden om ersättning för resor och omkostnader
- Ser till att alla kontraktsmässiga åtaganden vi gör på vårt företags vägnar är ordentligt godkända
- Lyfter fram eventuella bekymmer vi har angående korrektheten eller fullständigheten i finansiell redovisning.

BÖRJA MED
KONSUMENTEN

Leverera kvalitet i
arbetet vi utför

VAD VI INTE GÖR

- Framställer eller lämnar in missledande information
- Gör en oärlig eller bedräglig notering i någon rapport eller protokoll
- Ger en missvisande bild av syftet med en transaktion
- Skapar en oregistrerad eller felaktigt beskriven fond
- Säljer, överför eller avyttrar företagstillgångar utan föregående tillstånd och vederbörlig dokumentation
- Överdriver eller flyttar falskeligen försäljningsvolymen eller vinster mellan redovisningsperioder
- Ändrar eller skadar på felaktigt sätt någon företagsdokumentation
- Tillhandahåller information om våra transaktioner som gör att en kund eller leverantör kan iordningställa felaktiga eller vilseledande bokslut.



RÄTT VAL

F: Jag jobbar på ekonomiavdelningen och en av mina huvuduppgifter är att ordna med betalning av fakturor. Varje månad betalar jag ett arvode till ett konsultföretag, men jag märker inte att det företaget verkligen levererar några produkter eller tjänster till oss. Ska jag fortsätta betala det där arvodet?

S: Betalning för tjänster som vi inte tar emot innebär felaktig användning av företagets resurser. Du bör fråga den person som godkänner betalningen vad den är till. Om du inte får ett tillfredsställande svar, ska du tala med din arbetsledare. Kanske behöver du också prata med någon på ekonomiavdelningen.



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

ANVÄNDNING AV FÖRETAGETS RESURSER

VI SÄKERSTÄLLER ATT FÖRETAGETS RESURSER ANVÄNDS LÄMPLIGT OCH KORREKT.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Till företagets resurser hör företagets pengar, informationssystem (t ex bärbara datorer och telefoner), utrustning (t ex fordon), anläggningar, information, immateriell egendom samt företagets tid. Dessa resurser tillhandahålls till oss i affärssyfte. Olämplig användning av företagets resurser har direkt påverkan på verksamhetens lönsamhet.

VAD VI GÖR

- Använder företagets resurser på ett lämpligt, rimligt och lagligt sätt
- Ser till att vi använder företagets pengar i företagets bästa intresse
- Följer företagets riktlinjer för resor och utlägg
- Förstår att det arbete vi gör för företaget tillhör företaget
- Rapporterar på rätt sätt hur vi använder företagets tid
- Använder företagets informationssystem, t ex e-post och telefon, endast så som är lämpligt och tillåtet
- Respekterar egendom och resurser som tillhör andra organisationer, t ex våra affärspartner
- Talar ut om vi märker att företagets resurser används på fel sätt.

TA ANSVAR
MED
SJÄLVSÄKERHET

Utmana konstruktivt
och var öppen för att bli
ifrågasatt

VAD VI INTE GÖR

- Använder företagets resurser på ett sätt som kan äventyra vår affärsverksamhet
- Använder företagets resurser för personlig vinning.



RÄTT VAL

F: Vi har tagit fram en ny produkt som snart ska lanseras. Produkten är en utökning av serien för ett av våra befintliga internationella varumärken. Jag vet att vi äger rättigheterna till det varumärket, så finns det något behov av juridiska kontroller?

S: Ja. Även om du använder ett varumärkesnamn som vi redan äger, så kan den nya produkten innefatta nya inslag som logotyper, bilder eller namn på varianter som kan inkräkta på andras rättigheter och tillgångar. Kontrollera alla nyframtagna produkter eller kampanjer med Group IP (koncernens immaterialrättsexperten) inom Group Legal.



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

IMMATERIELLA RÄTTIGHETER

VI SKYDDAR VÅR IMMATERIELLA EGENDOM OCH RESPEKTERAR ANDRAS IMMATERIELLA RÄTTIGHETER.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Våra varumärken, designrättigheter, patent, copyrights och vår konfidentiella affärsinformation skyddar resultaten av vårt hårda arbete och ger oss en konkurrensfördel. Om våra immateriella tillgångar används felaktigt, är det till skada för våra och våra konsumenters intressen.

VAD VI GÖR

- Skyddar vår immateriella egendom och rapporterar alla "efterapningar", misstänkta piratkopior eller andra artiklar som kan inkräkta på våra immateriella rättigheter
- Respekterar andras immateriella rättigheter
- Ser till att vi äger de immateriella rättigheterna till alla material eller produkter som skapats eller utvecklats åt oss.

**SAMARBETA
MED SYFTE**

Lyssna på och respektera
era kollegors expertis

VAD VI INTE GÖR

- Använder namn, varumärken eller andra designinslag som konsumenter kan associera med andra när de säljer, marknadsför eller gör kampanj för våra produkter
- Använder teknik, däribland programvara, som kan inkräkta på andras immateriella rättigheter.

VAD GER UPPHOV TILL EN KONFLIKT?

Intressekonflikter kan uppkomma genom ett antal situationer, däribland följande:

- En partner, familjemedlem eller nära släkting blir anställd av en av våra konkurrenter, leverantörer eller kunder
- Ett romantiskt förhållande uppstår mellan en anställd och hans/hennes arbetsledare
- Det förekommer en rapportförbindelse mellan släktingar
- En anställd, partner, familjemedlem eller nära släkting har ett ekonomiskt intresse hos en aktuell eller potentiell konkurrent, leverantör eller kund
- En extra anställning vid sidan av konkurrerar eller orsakar problem med en anställds förmåga att göra sitt jobb.

Om du har skäl att tro att du är eller kan befinna dig i en position där en intressekonflikt kan uppstå, ska du tala om det för din arbetsledare.



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

ATT UNDVIKA INTRESSEKONFLIKTER

VI AGERAR MED INTEGRITET OCH ÖPPENHET, OCH DELAR MED OSS AV INFORMATION OM RELATIONER, EKONOMISKA INVESTERINGAR, ANDRAHANDSJOBBS ELLER ANDRA EVENTUALITETER SOM KAN PÅVERKA VERKSAMHETEN PÅ NÅGOT SÄTT.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Personal relationships and conflicts of interest can affect our ability to make a decision in the best interests of the company.

VAD VI GÖR

- Undviker situationer där personliga relationer eller ekonomiska intressen påverkar eller står i konflikt med vårt företags bästa intressen
- Informerar eller ber om godkännande innan vi gör någon form av personlig investering som kan stå i konflikt med vårt företags bästa intressen
- Följer upphandlingsprocesserna för alla potentiella affärsmöjligheter eller investeringar.

**SAMARBETA
MED SYFTE**

Dela med er av era kunskaper
och erfarenheter till andra

VAD VI INTE GÖR

- Missbrukar vår ställning – för egen vinning eller för någon som vi har en personlig relation till
- Döljer eventuella personliga relationer, förbindelser eller anställningar som kan anses som en konflikt
- Ignorerar eller döljer avsiktligt affärstillfällen från företaget.



RÄTT VAL

F: Jag skulle vilja skicka en arbetskamrat en födelsedagspresent, hem till henne som en överraskning. Jag undrade om personalavdelningen kunde ge mig hennes adress, men de vägrade. De sade att de inte kan ge mig sådana uppgifter eftersom det skulle strida mot dataskyddslagarna. Stämmer det?

S: Ja. Personalavdelningen har inte tillstånd att dela vidare din arbetskamrats hemadress till dig om inte hon uttryckligen har godkänt det.



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

SKYDD AV PERSONUPPGIFTER

VI RESPEKTERAR PERSONLIG INFORMATION OCH HANTERAR DEN MED OMSORG OCH I ENLIGHET MED VÅRA JURIDISKA SKYLDIGHETER.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Vi förfogar över personuppgifter om vår personal, våra kunder, leverantörer och andra. Vi är skyldiga att skydda och respektera de uppgifterna så att vi säkert följer lagar om datasekretess. En del personuppgifter är känsliga och kräver särskild aktsamhet för att kunna behandlas lagligt.

VAD VI GÖR

- Samlar in eller använder personuppgifter endast i legitima syften
- Förklarar varför vi behöver personuppgifterna och hur de ska användas, och söker samtycke när så krävs
- Delar personuppgifter endast om vi har tillstånd för det
- Håller personuppgifter säkra
- Begränsar tillgången till personuppgifter
- Håller personuppgifter korrekta och uppdaterade
- Tar bort eller förstör personuppgifter så snart som är lämpligt.

BÖRJA MED
KONSUMENTEN

Leverera kvalitet i
arbetet vi utför

VAD VI INTE GÖR

- Överför personuppgifter till andra länder utan tillräckligt skydd
- Tillåter folk att hantera personuppgifter om de inte förstår sitt ansvar.

RÄTT VAL

F: Jag har fått filer med dokument och e-postmeddelanden från en kollega som har slutat på företaget. De flesta dokumenten verkar rätt gamla och jag har ingen användning för dem. Jag skulle vilja slänga dem, även om de handlar om en gammal kund. Går det bra?

S: Kolla med dina kollegor och din arbetsledare. Kom ihåg att du måste försäkra dig om att det inte finns någon juridisk eller affärsmässig anledning att behålla dokumenten innan du kasserar dem.



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

FRAMGÅNGSRIK INFORMATIONSHANTERING

VI ANVÄNDER VÅRA AFFÄRSREGISTER FÖR ATT FÅ TAG I VÄRDEFULL INFORMATION MED VARS HJÄLP VI KAN VISA ATT VI UPPFYLLER VÅRA SKYLDIGHETER ENLIGT REGELVERK OCH LAGAR.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Affärsregister kan finnas i många former och lagras på många olika sätt, både inom vårt företag och av våra affärspartner. Vi måste enligt lagar, regelverk och affärsbehov behålla registren under vissa tidsperioder, beroende på deras innehåll och karaktär.

VAD VI GÖR

- Dokumenterar noggrant och korrekt de affärsverksamheter som vi är ansvariga för
- Håller informationen ordnad, identifierbar och tillgänglig
- Ser till att register förvaras på ett sådant sätt att de kan delas på lämpligt sätt
- Följer alla rättsliga affärsmässiga krav för att föra register
- Går igenom registren regelbundet och kasserar på ett säkert sätt de som inte längre behöver behållas eller som ska kasseras enligt lag (däribland för att följa regler om dataskydd)
- Följer alla begäranden om att upphöra med kassering av register, däribland som svar på pågående rättstvister eller reglerande utredning
- Respekterar lagstadgade kvarhållandeperioder för dokument och register.

BÖRJA MED
KONSUMENTEN

Kombinera data och
insikter, samt er
erfarenhet för att fatta
beslut

VAD VI INTE GÖR

- Delar affärsregister med personer som inte behöver se dem
- Lagrar affärsregister där de inte kan hittas av de personer som behöver dem
- Kasserar affärsregister utan att kolla först
- Ignorerar klassificeringsmärkningar.



VAD ÄR KONFIDENTIELL INFORMATION?

Exempel på konfidentiell information är bl.a. produkt- och processutveckling, uppgifter om försäljning, marknadsföring och ekonomi, affärsplaner, nytilsättningar av chefsposter och information om förvärv och sammanslagningar. Konfidentiell information innefattar känslig information. Om du inte är säker på om något anses vara konfidentiellt eller inte, fråga då din arbetsledare.



VIDARE INFORMATION



FRÅGOR OCH SVAR



TALA UT

ATT HÅLLA INFORMATION KONFIDENTIELL

VI DELAR BARA KONFIDENTIELL INFORMATION MED DEM SOM BEHÖVER SE DEN.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Vi skapar, använder och delar konfidentiell information dagligen. Det är viktigt att skydda sekretessen, för att slå vakt om vårt eget och företagets intresse och rykte.

VAD VI GÖR

- Delar konfidentiell information endast med de som behöver känna till eller har rätt att känna till den
- Ser till att de personer som vi delar konfidentiell information med förstår vilka restriktioner som gäller för dem
- Vidtar ytterligare säkerhetsåtgärder när så krävs, t ex säkra lösenord eller kryptering
- Är särskilt aktsamma när vi reser eller befinner oss på offentliga platser
- Använder sekretessavtal när vi delar information med våra affärspartner
- Respekterar konfidentiell information som tillhör andra.

BÖRJA MED KONSUMENTEN

Kombinera data och insikter, samt er erfarenhet för att fatta beslut

VAD VI INTE GÖR

- Avslöjar för andra inom företaget sådan information som inte är allmänt tillgänglig, såvida de inte har affärsmässiga skäl att få veta
- Avslöjar information för personer eller organisationer utanför företaget, utom när sådant avslöjande krävs i affärssyfte eller enligt lagen
- Försöker erhålla eller använda konfidentiell information som gäller andra personer, däribland våra konkurrenter, även om vi får informationen indirekt
- Utnyttjar konfidentiell information från en tidigare arbetsgivare.

RÄTT VAL

F: Jag håller på med ett brådskande projekt och jag måste ta hem en del material och jobba med det hemma. Jag ska ladda upp det till min personliga molnlagringstjänst. Är det ett informationssäkerhetsproblem?

S: Ja. Leverantören av din privata molnlagring har inget juridiskt ansvar för att hålla företagets information säker. Du får inte ladda upp de uppgifterna till någon molnlagringstjänst som inte är godkänd av företaget. Prata med din lokala IS Manager (informationssystemchef) eller Group IS (koncernens informationssystemavdelning).



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

HANTERING AV INFORMATIONSSÄKERHET

VI SKYDDAR FÖRETAGSINFORMATION, VÅRA AFFÄRSPROCESSER OCH SYSTEM FRÅN ATT MISSBRUKAS.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Information om vår affärsverksamhet, vår personal, våra kunder, leverantörer och affärspartner är central för verksamhetens framgång, och vi är skyldiga att hålla den informationen säker genom att skydda den från förlust eller skada och obehörig åtkomst, användning, ändring eller utlämning.

VAD VI GÖR

- Skyddar företagets informationssystem från obehörig användning eller stöld
- Använder bra lösenord
- Skyddar känslig information när vi reser eller delar den med andra
- Slår alltid vakt om säkerheten för vår information när vi använder internet/webbjärster
- Ger tillgång till vår information, våra affärsprocesser eller informationssystem endast för dem som har ett legitimt affärsbehov och ordentligt tillstånd
- Arbetar med leverantörer som skyddar vår information och våra informationssystem på lämpligt sätt
- Talar ut om vi märker att vår information, våra affärsprocesser eller informationssystem används olämpligt
- Rapporterar varje förlust av känslig företagsinformation.

TA ANSVAR
MED
SJÄLVSÄKERHET

Ta ansvar och håll andra ansvariga

VAD VI INTE GÖR

- Använder e-post eller internet-/webbtjänster vi har via företaget (molntjänster, värdtjänster för filer, sociala medier osv.) På ett sätt som kan skada företagets rykte eller binda företaget till något som vi inte har behörighet över
- Installerar eventuella icke-godkända applikationer eller program i företagets informationssystem
- Inaktiverar eller förbikopplar säkerhetsåtgärder i företagets informationssystem
- Skaffar åtkomst till, lagrar eller delar något som kan anses kränkande för andra eller kan utsätta företaget för rättsliga åtgärder.

VAD ÄR EXEMPEL PÅ INSIDERINFORMATION?

- Ekonomiska resultat innan dessa publiceras
- Innehållet i förslaget till årsredovisningen
- Större förändringar i organisationen
- Information om stängningar av fabriker eller annan omstrukturering
- Nyheter om möjliga förvärv, avyttringar, övertaganden, sammanslagningar eller joint ventures.

ATT UNDVIKA INSIDERHANDEL

VI MÅSTE SE TILL ATT VI INTE BRYTER MOT LAGAR OM INSIDERHANDEL.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Vår personal kan tänkas ha tillgång till icke-offentlig information om företagets ekonomiska resultat eller framtidsplaner. Om den informationen kan påverka vårt aktiepris eller investerarnas beslut, så kan den anses som "insiderinformation". Det är olagligt att utnyttja insiderinformation (eller "materiell insiderinformation") för att köpa eller sälja värdepapper som t ex aktier i vårt företag.

VAD VI GÖR

- Håller insiderinformation inom företaget
- Följer våra regler för när information offentliggörs
- Ser till att vi har tillstånd att handla med aktier i imperial brands (om så krävs).

TA ANSVAR
MED
SJÄLVSÄKERHET

Det är okej att säga ifrån

VAD VI INTE GÖR

- Handlar med aktier eller andra värdepapper från imperial brands utifrån insiderinformation. Aktier innefattar "american depositary shares" (ads eller adr).
- Ger någon annan, vare sig det är inom eller utanför företaget, råd om att köpa eller sälja aktier utifrån insiderinformation
- Använder oss av insiderinformation som gäller andra företag
- Sprider falsk eller felaktig information om imperial brands eller andra offentligt noterade aktier för att påverka priset på dessa aktier, ett tillvägagångssätt som kallas "marknadsmisbruk".



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT



STARKARE, BÄTTRE, TILLSAMMANS

MED VÅRA KUNDER OCH LEVERANTÖRER

VÅRA RELATIONER MED KUNDER,
LEVERANTÖRER OCH AFFÄRSPARTNER SKA VARA
ÖPPNA, STARKA, RÄTTVISA OCH GRUNDADE PÅ
TILLIT; VI TILLÄMPAR VÅRA VÄRDERINGAR OCH
NORMER NÄR VI ARBETAR MED KUNDERNA.

- 25 | Bekämpning av olaglig handel
- 26 | Rättvis konkurrens
- 27 | Att Inhämta Underrättelser om Konkurrenten
- 28 | Att leverera kvalitet, värde och service
- 29 | Ansvarsfull marknadsföring
- 30 | Att skapa framgångsrik leverantörssamverkan
- 31 | Bekämpning av mutor och korruption
- 32 | Att ge och ta emot gåvor och underhållning
- 33 | Att undvika pengatvätt
- 34 | Efterlevnad av tull- och skattekrav
- 35 | Efterlevnad av internationella sanktioner och handelsrestriktioner

PRODUKTER FRÅN OLAGLIG HANDEL INNEFATTAR ...

Smugglade produkter.

Legitima produkter som köpts med tullavgift eller tullfritt men smugglats in, och säljs illegalt på andra marknader i strid med skatte- eller tullagstiftning. Dessa produkter kallas också för "varor på svarta marknaden".

Förfalskningar (piratkopior).

Produkter som otillåtet kopierar befintliga märken och tillverkas och/eller säljs i strid med varumärkesrättigheterna. Smugglas ofta in och säljs illegalt på andra marknader.

"Illicit Whites".

Cigarettprodukter som produceras av små tillverkare (som betalar minimal skatt på tillverkningsstället). Smugglas ofta in och säljs illegalt på andra marknader.



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

BEKÄMPNING AV OLAGLIG HANDEL

VI MOTSÄTTER OSS OLAGLIG HANDEL I ALLA FORMER, OCH SAMARBETAR MED MYNDIGHETER GLOBALT FÖR ATT HINDRA ATT OLAGLIGA TOBAKSPRODUKTER HITTAR IN PÅ DEN LEGITIMA MARKNADEN.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Det finns klara belegg för att olaglig handel finansierar organiserad brottslighet och terrorism världen över. Att göra oss av med den är därför en av våra främsta prioriteringar. Vi levererar endast produkter av hög kvalitet, och olaglig handel skadar vårt rykte och innebär stöld av vår immateriella egendom.

VAD VI GÖR

- Levererar Produkter Endast I Sådana Antal Som Står I Proportion Till Den Inhemska Konsumtionen På Målmarknaden Och Resande Konsumenters Tillåtna Behov
- Hör Affärer Med Och Levererar Produkter Till Endast Kunder Som Vi Är Säkra På Arbetar Med Ärlighet Och Integritet, Har Gott Rykte Och Är Angelägna Om Att Hedra Våra Efterlevnadsriktlinjer För Produktleveranser
- Utreder Noga Alla Förekomster Av Olaglig Produktspridning Och Vidtar Rimliga Åtgärder För Att Minska Risken För Ytterligare Spridning
- Hör Våra Kunder Medvetna Om Vår Inställning Till Olaglig Handel Och Om Deras Ansvar För Att Följa Lagen Och Våra Normer

SAMARBETA
MED SYFTE

Lyssna på och respektera
era kollegors expertis

- Arbetar Proaktivt Med Regeringar Och Myndigheter För Lag Och Ordning Världen Över För Att Tillhandahålla Utbildning, Stödja Utredningar Och Utföra Rättsanalys Av Beslagtagna Tobaksprodukter, Samt Ge Vägledning Om Initiativ Mot Olaglig Handel För Att Säkerställa Att Åtgärder Vidtas För Att Skydda Våra Varumärken
- Går Igenom Alla Kunduppgifter Varje År.

VAD VI INTE GÖR

- Utsätter oss för personlig risk eller fara när vi samlar uppgifter om eller rapporterar misstänkt olaglig handel
- Fortsätter leverera till kunder som är inblandade i olaglig handel
- Ignorerar misstankar om att en kund eller leverantör kan vara inblandad i att sprida våra produkter från den legitima leveranskedjan.

RÄTTVIS KONKURRENS

VI ÄR ANGELÄGNA OM ATT KONKURRERA RÄTTVIST OCH ÄRLIGT OCH RÄTTA OSS EFTER ALLA ANTI-TRUST- OCH KONKURRENSLAGAR SOM GÄLLER FÖR VÅR VERKSAMHET.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Konkurrenslagar är utformade för att uppmuntra en fri marknad och skydda konsumenter och företag. Lagarna är komplicerade och kan variera från land till land, men vi behöver ändå respektera och följa dem. Att inte göra detta kan få svåra konsekvenser, t ex mycket höga böter, skadat rykte eller i värsta fall fängelse.

BYGG
VÅR FRAMTID

Förutse framtida möjligheter
och utmaningar

VAD VI GÖR

- Ser till att vi förstår de konkurrenslagar som gäller för vår marknad och följer dem
- Förstår och följer koncernens konkurrens- och anti-trust-riktlinjer
- Arbetar och konkurrerar oberoende av våra konkurrenter
- Undviker att diskutera eventuella kommersiellt känsliga ämnen med konkurrenter, t ex prissättning, affärsvillkor och nya produktansättningar
- Begränsar interaktionen med konkurrenterna och söker juridisk rådgivning innan vi ingår någon form av avtal med en konkurrent
- Utövar en hög grad av försiktighet vid möten med branschorganisationer – även vardagliga informationsutbyten med konkurrenter kan utgöra brott mot konkurrenslagarna
- Ser till att vi omedelbart drar oss ur alla tvivelaktiga eller olämpliga diskussioner som konkurrenter kan försöka sätta igång, och rapportera varje sådan incident efteråt
- Där vi har en dominerande marknadsställning, rådgör med våra juridiska team när det gäller marknadsföringsaktiviteter eller försäljningsinitiativ som rabatter, kampanjer eller handelsprogram, för att undvika att vi missbrukar vår ställning och se till att vi fortsätter följa aktuella lagar
- Följ relevant konkurrenslagstiftning vid insamling eller utbyte av information. Se avsnittet att inhämta underrättelser om konkurrensen i uppförandekoden.

VAD VI INTE GÖR

- Använder vår dominerande ställning på ett orättvist sätt, i strid mot gällande konkurrenslagstiftning
- Tvingar konkurrenter från marknaden eller hindrar nya konkurrenter från att komma in på den
- Ingår konkurrenshämmande avtal med konkurrenter, däribland sådana som:
 - Fixerar priser
 - Riggas anbud
 - Delar upp marknader, kunder eller produktkategorier
 - Bojkottar en leverantör, kund eller distributör
- Utbyter information direkt med konkurrenter eller via en mellanhand utan juridiskt godkännande
- Begränsar de områden eller kundgrupper som våra kunder och distributörer kan återförsälja till, såvida vi inte har ordentlig motivering till att göra så
- Inför eller godkänner fixerade priser eller minimipriser för återförsäljning ihop med kunder eller distributörer, eller dikterar deras vinstmarginal eller den maximala rabattnivå de får erbjuda (om vi inte måste göra detta enligt lokal lagstiftning).



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT



VILKA UNDERRÄTTELSEKÄLLOR OM KONKURRENTERNA ÄR ACCEPTABLA?

Här följer en lista över några allmänt acceptabla underrättelsekällor om konkurrenterna:

- Media
- Internet och företags webbplatser
- Ansedda industriundersökningar
- Årsrapporter
- Offentliga framträdanden av företagsledare
- Offentligt tillgängliga uppgifter hos statliga myndigheter
- Insamling av uppgifter på försäljningsställe genom företagets tillhandahållna elektroniska utrustning
- Samtal med kunder (men inte med det särskilda syftet att få fram konfidentiell information om våra konkurrenter).



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

ATT INHÄMTA UNDERRÄTTELSE OM KONKURRENSEN

VI HÅLLER KOLL PÅ VÅR KONKURRENSMILJÖ OCH ANALYSERAR TRENDER, FÖR ATT UTVECKLA VÅR VERKSAMHET SÅ VI KAN UPPFYLLA VÅRA KUNDERS KRAV.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Om vi förstår den miljö där vi är verksamma kan vi tillgodose kraven från våra kunder, men vi måste också se till att denna information inhämtas och används på lagligt sätt. Att dela information med konkurrenterna kan utgöra ett mycket allvarligt brott mot konkurrenslagstiftningen, även om det sker via en mellanhand.

VAD VI GÖR

- Inhämtar vår information på korrekt och laglig väg
- Skaffar godkännande från Legal Counsel, utomstående juridisk rådgivare eller Group Legal innan vi genomför något utbyte av uppgifter som innefattar att uppgifter lämnas till eller från våra konkurrenter (inklusive via mellanhänder eller tredje part).

**BYGG
VÅR FRAMTID**

Ligg alltid steget före

VAD VI INTE GÖR

- Begär eller tar emot en konkurrents affärshemligheter eller annan konfidentiell information
- Sysslar med industrispionage eller undercover-bevakning för att få tillgång till information som inte är offentligt tillgänglig
- Anlitar konkurrenters anställda för att skaffa fram konfidentiell eller kommersiellt känslig information
- Tar kontakt med konkurrenters kunder eller anställda för att få tag i konfidentiell information
- Utbyter kommersiellt känslig information eller uppgifter (däribland försäljningsuppgifter) med konkurrenter (inklusive via mellanhänder eller tredje parter) i strid med konkurrenslagstiftningen.



RÄTT VAL

F: Jag har hand om ett försäljningsområde medan den ordinarie säljaren är på semester. Jag har fått klagomål från kunder som säger att den ordinarie säljaren ibland är ohövlig och ohjälpsam. De kanske överdriver, men jag vill inte ignorera dem heller. Vad ska jag göra?

S: Tala med dina kollegor om problemet för att se om de har haft liknande erfarenheter med de här kunderna. När den ordinarie säljaren kommer tillbaka, berätta då om vad du fått höra på ett öppet, ärligt och sakligt sätt för säljaren och er arbetsledare, så att de kan lösa det tillsammans.



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

ATT LEVERERA KVALITET, VÄRDE OCH SERVICE

VI LEVERERAR PRODUKTER OCH TJÄNSTER AV HÖG KVALITET TILL VÅRA KUNDER OCH KONSUMENTER, GENOM ATT HELA TIDEN SE ÖVER OCH FÖRBÄTTRA VÅRA ARBETSROUTINER.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Vår hållbarhet, vår framgång och vårt rykte är beroende av vår förmåga att leverera förträffliga varumärken och tjänster till både våra kunder och konsumenter.

VAD VI GÖR

- Fokuserar på kvalitet i allt vi producerar och allt vi gör
- Eftersträvar hela tiden att förbättra effektiviteten i våra affärsprocesser, våra tjänster och vår produktkvalitet
- Följer och upprätthåller våra definierade processer
- Ser till att våra förbindelser med affärspartner, däribland kunder, leverantörer och tredjepartsproducenter, hanteras efter våra normer
- Uppmuntrar till samarbete för att förbättra vår prestanda
- Upprätthåller effektiva kontroller så att alla standard- eller kvalitetsproblem identifieras snabbt.

BÖRJA MED
KONSUMENTEN

Leverera kvalitet i
arbetet vi utför

VAD VI INTE GÖR

- Accepterar eller ignorerar dåliga normer
- Låter bli att agera efter att ha märkt ett kvalitetsproblem.



ANSVARFULL MARKNADSFÖRING

VÅRA PRODUKTER ÄR FÖR VUXNA OCH VI KOMMUNICERAR PÅ ETT ANSVARSFULLT SÄTT MED VUXNA KONSUMENTER OM PRODUKTERNA.

RÄTT VAL

F: Lagstiftningen för marknadsföring och reklam på min marknad är mycket mindre sträng än reglerna i vår internationella marknadsföringsstandarden (IMS). Kan jag ignorera den IMS?

S: Nej. I vår IMS betonas vårt åtagande att marknadsföra våra produkter ansvarsfullt. Om din marknad har lagar eller normer som är mindre stränga, så är det IMS som ska tillämpas



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Vi är angelägna om att marknadsföra och annonsera för våra produkter på ett ansvarsfullt sätt, inom ramen för lagar, praxis och frivilligavtal i de länder där vi är verksamma. Vi tillämpar våra marknadsföringsstandarder (MS) på annons-/reklammaterial och aktiviteter. Våra MS har företräde utom där det krävs högre standard enligt lokala lagar.

VAD VI GÖR

- Har tydligt synliga hälsovarningar på alla våra tobaksprodukter
- Respekterar våra ms och de lokala kulturer som finns på våra marknader
- Beskriver våra produkter på ett sätt som stämmer överens med alla aktuella lagar och förordningar
- Kontrollerar att alla påståenden vi gör är sanna och går att underbygga
- Ser till att våra affärspartners är angelägna om ansvarsfull marknadsföring.

TA ANSVAR
MED
SJÄLVSÄKERHET

När jag gör det rätta
bedöms mitt arbete rättvist

VAD VI INTE GÖR

- Annonserar eller marknadsför våra tobaksprodukter för personer under 18 år eller icke-rökare
- Använder bilder eller annat material som kan uppfattas som lockande för minderåriga
- Påstår att det är säkert att konsumera tobaksprodukter.



SE ÖVER VÅRA LEVERANTÖRER

Vi ser regelbundet över våra leverantörer enligt objektiva kriterier, t ex produktens eller tjänstens lämplighet, pris, kvalitet, prestanda, trovärdighet och tillförlitlighet.



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

ATT SKAPA FRAMGÅNGSRIK LEVERANTÖRSSAMVERKAN

VI VÄLJER UT OCH GÖR AFFÄRER MED LEVERANTÖRER SOM UTFÖR SIN AFFÄRSVERKSAMHET PÅ ETT PROFESSIONELLT OCH ETISKT SÄTT.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Vår framgång är beroende av att vi upprättar och underhåller öppna, ärliga och rättvisa samarbeten med betrodda leverantörer.

VAD VI GÖR

- Följer våra etablerade upphandlingsprocesser
- Tillämpar företagsbesiktning när vi väljer leverantörer, för att säkerställa att deras rutiner inte skadar vårt rykte
- Ser till att principerna i vår kod återspeglas i leverantörskontrakten
- Uppmuntrar våra leverantörer att anta lämpliga normer och stöder dem i detta
- Behandlar våra leverantörer och affärspartner med rättvisa och integritet.

**SAMARBETA
MED SYFTE**

Influera – inte diktera

VAD VI INTE GÖR

- Accepterar eller ignorerar verksamheter bland leverantörer som vi misstänker bryter mot koden eller normerna
- Låter en intressekonflikt eller egen partiskhet påverka hur vi väljer ut eller jobbar med leverantörer.

VAD ÄR EN MUTA?

- Mutor är inte alltid uppenbara. Det kan handla om både pengar, tjänster, gåvor, överdriven eller omotiverad underhållning och andra liknande förmåner (däribland väntjänster). Att ge, erbjuda eller ta emot något av detta kan anses som muta, om avsikten är att säkra eller behålla affärstillfällen eller vinna någon form av fördel.

MUTOR OCH BESTICKNINGAR

- Bestickningar är en typ av muta. Ett exempel är när en statlig tjänsteperson får pengar eller en vara för att utföra (eller skynda på sitt verkställande av) en befintlig plikt
- Bestickningar är aldrig tillåtna, oavsett plats, lokala lagar eller kultur
- Om det skulle uppstå en situation där du tror att du skulle bli utsatt för personligt hot om du vägrar betala bestickningar, ska du genast tala ut
- Men du ska aldrig utsätta dig för fara. Om du hamnar i en situation där det är nödvändigt att göra en betalning för att förhindra ett allvarligt hot mot din säkerhet, ska du göra det och rapportera incidenten skriftligt till din arbetsledare och Group Security.



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

BEKÄMPNING AV MUTOR OCH KORRUPTION

VI TOLERERAR INTE MUTOR ELLER KORRUPTION.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Vi har rykte om oss att göra affärer på rätt sätt, och det är vi stolta över. Att följa lagar mot mutor och korruption är alltid obligatoriskt när vi gör affärer, och en del av dessa lagar kan verkställas över gränserna. Att bryta mot mut- och korruptionslagar är ett allvarligt brott både för de enskilda personer som gör det och det berörda företaget, och kan leda till stora böter och rentav fängelsestraff.

VAD VI GÖR

- Uppmärksammar "varningsflaggor" som visar att det kan finnas risk för korruption
- Är extra noga på marknader där det kan finnas högre korruptionsrisk
- Är särskilt försiktiga vid kontakter med offentliganställda
- Ser till att konsulter som arbetar på våra vägnar har klarat företagsbesiktning, blivit formellt godkända och är kontraktsmässigt skyldiga att uppfylla våra normer
- Avråder aktivt från användning av mutor eller bestickningar på våra marknader
- Rapporterar alla förfrågningar eller förslag till betalningar med eventuell korruption inblandad.

BYGG
VÅR FRAMTID

Skydda och förbättra vårt rykte som en ansvarsfull aktör genom att inte ignorera korrupt beteende eller agera korrupt

VAD VI INTE GÖR

- Erbjuder, betalar, godkänner eller tar emot en muta, oavsett lokal lagstiftning eller kultur
- Erbjuder, betalar eller godkänner bestickningar
- Sysslar med korrumpert beteende
- Ber eller tillåter någon annan (t ex våra distributörer, konsulter eller representanter som arbetar på våra vägnar) att göra en korrumpert betalning åt oss
- Erbjuder eller ger någonting av värde till någon i syfte att säkra, behålla eller underlätta affärstillfällen (t ex betalningar för att sänka skatter eller tullavgifter)
- Riskerar att skada oss själva för att undvika att göra en betalning som kan anses korrumpert
- Ignorerar eller låter bli att rapportera korrumpert verksamhet.



VAD ÄR EN "OFFENTLIG ELLER STATLIG TJÄNSTEMAN"?

Definitionen av en "offentlig eller statlig tjänsteman" är mycket bred och omfattar:

- Företrädare och anställda i hela den offentliga förvaltningen, däribland lokala och regionala myndigheter, domstolar, tull och polisstyrka
- Företrädare och anställda hos politiska partier samt kandidater till politiska befattningar
- Företrädare och anställda hos offentliga internationella organisationer
- De som driver eller arbetar för statsägda eller statskontrollerade företag
- Medlemmar av en kungafamilj
- Familjemedlemmar till en statlig tjänsteman
- Personer som stöder eller påverkar statliga tjänstemän, t ex konsulter.



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

ATT GE OCH TA EMOT GÅVOR OCH UNDERHÅLLNING

VI UTBYTER GÅVOR OCH UNDERHÅLLNING FÖR ATT BYGGA UPP GOODWILL I VÅRA AFFÄRSRELATIONER, OCH INTE I NÅGOT OLÄMPLIGT SYFTE.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Genom att utbyta gåvor och underhållning kan vi bygga upp starkare och bättre affärsrelationer, visa hövlighet eller främja goodwill. Men vi ska aldrig erbjuda eller ta emot gåvor och underhållning om det kan medföra en skyldighet från vår sida eller ge intryck av att göra det. Opassande utbyte av gåvor och underhållning kan ses som en muta.

VAD VI GÖR

- Ser till att gåvor och underhållning är blygsamma och lämpliga och har ett affärssyfte som går att motivera
- Undviker att ge gåvor, tjänster eller underhållning till offentliga eller statliga tjänstemän och företrädare
- Följer de regler som finns i våra riktlinjer för gåvor och underhållning till eller från en enskild enhet under ett räkenskapsår som har ett värde som överstiger 100 GBP eller din lokala gräns för marknadsvärdet
- Dokumenterar gåvor och underhållning i vårt gåvo- och underhållningsregister.

BÖRJA MED KONSUMENTEN

Skapa en stabil grund för de val vi gör – var nyfikna, ställ frågor, använd fakta och data, sök alternativa möjligheter för att testa vårt tankesätt

VAD VI INTE GÖR

- Erbjuder eller tar emot kontanter eller kontantmotsvarigheter som gåva
- Erbjuder eller tar emot något som kan uppfattas som olagligt
- Erbjuder eller tar emot något som vi skulle tycka var problematiskt om det blev allmänt känt, eller som skulle kunna skada företagets rykte.

”VARNINGSFLAGGOR” FÖR PENGATVÄTT

Var på din vakt för misstänkt aktivitet som kan tyda på möjlig pengatvätt, t ex kunder som:

- Är ovilliga att lämna någon information om sin egen eller företagets bakgrund
- Vill betala med stora mängder kontanter
- Verkar obekymrade över priset eller andra köpevillkor
- Vill få betalt till ett bankkonto i ett annat land än det där de är bosatta eller arbetar
- Gör transaktioner som är ovanliga eller inte passar ihop med deras bransch eller verksamhet eller skiljer sig avsevärt från tidigare transaktioner.



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

ATT UNDVIKA PENGATVÄTT

VI VIDTAR AKTIVA ÅTGÄRDER FÖR ATT UNDVIKA RISKEN FÖR PENGATVÄTT.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Pengatvätt är när man skapar ett intryck av att pengar som erhållits från brottslig verksamhet är legitima eller har ett lagligt ursprung. Det är en allvarlig brottslig verksamhet. Vi måste försäkra oss om att vi inte utnyttjas av andra för att tvätta pengar. I annat fall kan vi hållas ansvariga.

VAD VI GÖR

- Följer våra ”känn din kund”-rutiner
- Tar bara emot betalningar från kunder, distributörer och andra företag eller privatpersoner som vi normalt gör affärer med och som har genomgått företagsbesiktningar
- Har definierade rutiner på plats för att kontrollera våra kunders identitet och att deras verksamhet är legitim
- Upprätthåller detaljerade processer som förhindrar att eventuella misstänkta betalningar tas emot
- Lär oss hur vi känner igen sådana transaktioner som är förknippade med pengatvätt och rapporterar alla sådana om vi misstänker eller observerar dem.

TA ANSVAR
MED
SJÄLVSÄKERHET

Det är okej att säga ifrån

VAD VI INTE GÖR

- Tar emot några kontanter eller kontantmotsvarigheter som är eller kan vara vinning från brottslig verksamhet
- Ignorerar medvetet eller på grund av slarv någon av de ”varningsflaggor” som tyder på att oegentliga finansiella transaktioner pågår.



RÄTT VAL

F: Jag skulle vilja utse ett lokalt ombud till att ha hand om våra punktskattedeklarationer. Är det något jag behöver tänka på innan jag gör det?

S: Ja. Vi är ansvariga för vad ombud, mellanhänder eller rådgivare gör på våra vägnar. Ombudet ska granskas och det ska formellt godkännas att vi använder oss av honom. Villkoren för förbindelsen ska dokumenteras och ombudet, mellanhanden eller rådgivaren måste instrueras att agera enligt koden. Om förbindelsen är fortgående kan det också behövas verifieringskontroller. Det ska även framgå tydligt hur ombudet ska informera dig om eventuella problem som kan uppstå.



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

EFTERLEVNAD AV TULL- OCH SKATTEKRAV

VI FÖLJER LAGAR OCH FÖRORDNINGAR FÖR SKATT OCH TULL.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Våra produkter är underställda ett antal lagar och förordningar vad gäller tullavgifter och skatter. Vi måste förstå dessa och fullständigt följa dem.

VAD VI GÖR

- Följer förordningar som specificerar importtull, mervärdesskatt, punktskatt och liknande som kan behöva betalas när det gäller våra produkter utöver skatt, obligationer eller andra föreskrifter som styr skatt, taxfree eller leveranser undantagna från skatt
- Ser till att dokumentation om destruktion och återbetalning av skatt är korrekt ifylld, även med produktvolym och produktvärden
- Ser till att vår dokumentation tas fram i överensstämmelse med lokala regler och förordningar för skatt och tull
- Ser till att vår produkt destrueras i övervakade sammanhang och att lokala konton och ekonomiska register uppdateras korrekt
- Rapporterar eventuella skillnader i mottagna produkter eller felaktigheter i dokumentationen till aktuell tullmyndighet

**SAMARBETA
MED SYFTE**

Dela med er av era kunskaper och erfarenheter till andra

- Är ärliga, korrekta och öppna i alla våra utfästelser och intyg
- Känner till och följer regler och restriktioner angående att arbeta med offentliga tjänstemän.

VAD VI INTE GÖR

- Behandlar lagervaror som godkänts för destruktion som nya eller "bra" lagervaror
- Låter bli att göra en skattebetalning eller ändrar på pappersarbetet för att undvika att göra en betalning
- Bär på oss prover när vi reser i affärssyften
- Godkänner eller ignorerar eventuella misstänkta brott mot våra normer för tull och skatt.



VAD ÄR EN SANKTION?

Sanktioner kan skilja sig mellan länder och förändras med tiden, men i allmänhet innefattar de restriktioner av eller förbud mot:

- Kommersiella verksamheter med namngivna personer och företag
- Import av produkter från ett land som är belagt med sanktioner
- Export av produkter till ett land som är belagt med sanktioner
- Att föra produkter genom ett sanktionsfritt land till ett land som är belagt med sanktioner
- Ekonomiska transaktioner och verksamheter som inbegriper ett land som är belagt med sanktioner eller personer och företag i ett sådant land
- Nyinvesteringar i ett land som är belagt med sanktioner
- Resor till eller från ett land som är belagt med sanktioner
- Restriktioner kan också kräva att vi erhåller licens för export av vissa produkter.



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

EFTERLEVNAD AV INTERNATIONELLA SANKTIONER OCH HANDELSRESTRIKTIONER

VI EFTERLEVER INTERNATIONELLA SANKTIONER OCH HANDELSRESTRIKTIONER.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

FN, EU och många enskilda länder tillämpar stränga kontroller av exporten till och handeln med vissa personer, företag och länder. Överträdelser kan leda till straffrättsliga påföljder och böter för vårt företag och inblandade personer.

USA har särskilt strikta sanktioner. Amerikanska medborgare och invånare, plus utländska medborgare som fysiskt befinner sig i USA, får inte syssla med verksamhet som inbegriper vissa länder som är belagda med sanktioner. De amerikanska sanktionerna förbjuder till och med att någon i USA talar i telefon eller skickar e-post angående att göra affärer i länder som är påverkade av sanktionerna.

VAD VI GÖR

- Förstår vilka sanktioner och handelsrestriktioner som är aktuella för våra roller och ansvarsområden
- Efterlever sanktioner och handelsrestriktioner
- Ser till att undersökningar av efterlevnad utförs.

**SAMARBETA
MED SYFTE**

Lyssna på och respektera era kollegors expertis

VAD VI INTE GÖR

- Accepterar eller ignorerar någon misstanke om att brott förekommer mot internationella sanktioner eller handelsrestriktioner
- Låter bli att kontrollera om sanktioner eller handelsrestriktioner gäller.



STARKARE, BÄTTRE, TILLSAMMANS

MED VÅRA SAMHÄLLEN

VI RESPEKTERAR VÅR MILJÖ OCH DE SAMHÄLLEN DÄR VI LEVER OCH ARBETAR. VI EFTERSTRÄVAR ATT TILLÄMPA VÅRA VÄRDERINGAR ÖVERALLT I VÅRA SAMHÄLLEN, FÖR ATT SKYDDA MILJÖN OCH BIDRA POSITIVT TILL SAMHÄLLET.

- 37 | Respekt för miljön
- 38 | Att bidra till våra samhällen
- 39 | Samarbete med regeringar och politiska organ
- 40 | Kommunikation med investerare, analytiker och medier



RÄTT VAL

F: Små lokala företag har nyligen klagat på den dåliga lukten som kommer från vår fabriksanläggning i närheten. Vi känner själva ingen onormal lukt. Ska vi strunta i klagomålen?

S: Nej. Vi har skyldighet att svara på och utreda alla klagomål från grannar. Du bör söka upp den person på anläggningen som är ansvarig för miljöhanteringen och förklara situationen för honom/henne. Den personen utreder saken enligt våra normer och vår vägledning och svarar på lämpligt sätt.



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

RESPEKT FÖR MILJÖN

VI ÄR ANGELÄGNA OM ATT INTRODUCERA MER MILJÖMÄSSIGT HÅLLBARA ARBETSSÄTT.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Vi har alla en roll att spela i att minska vår inverkan på miljön och minimera vårt bidrag till klimatförändringarna. På så sätt kan vi göra det mesta av begränsade resurser, och det är till hjälp för den operativa effektiviteten och kostnadshanteringen.

VAD VI GÖR

- Följer och genomför vår miljövägledning och våra miljönormer
- Gynnar användningen av förnybara material och utvecklingen av miljövänliga förpackningar, produkter och arbetssätt, samtidigt som vi fortsätter uppfylla kundernas förväntningar och önskemål
- Minskar på avfallet, återvinner och återanvänder där så är möjligt
- Sparar vatten och energi och undviker onödigt resande
- Rapporterar alla spill eller ovanliga utsläpp i luft eller vatten
- Arbetar med våra leverantörer för att förbättra påverkan från leveranskedjan.

BYGG
VÅR FRAMTID

Omfamna förändringar och välkomna innovation - var öppen för att prova nya saker och lär er av era misstag

VAD VI INTE GÖR

- Kasserar avfall vårdslöst
- Ignorerar eller accepterar några misstänkta eller kända brott mot våra miljöriktlinjer eller miljönormer.



RÄTT VAL

F: Jag är engagerad i en lokal välgörenhetsorganisation som stöder svårt sjuka vuxna i samhället. De har bitt om en donation med gåvor som kan auktioneras ut vid ett insamlingsevenemang. Kan jag ge några prylar till organisationen?

S: Det beror mycket på vad detta är för ett slags förfrågan och hur omfattande den är. Dina kollegor kan säkert hjälpa dig fastslå vad som normalt händer på din marknad, och med hjälp av deras erfarenheter kan du ge rimliga rekommendationer till din arbetsledare. Arbetsledaren måste sedan godkänna donationen. Beroende på värdet kan det behövas ytterligare godkännanden. Välgörenhetsdonationer kan bara ges till registrerade/officiellt erkända välgörenhetsorganisationer.



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

ATT BIDRA TILL VÅRA SAMHÄLLEN

VI ÄR ANGELÄGNA OM ATT BIDRA POSITIVT TILL DE SAMHÄLLEN DÄR VI ARBETAR.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Att bidra positivt i våra samhällen är bra både för de anställdas engagemang, affärsförbindelserna och företagets rykte. Det är en del av vår bredare roll i samhället. Utöver de ekonomiska bidragen är vår välgörenhetsverksamhet en återspeglning av våra värderingar.

VAD VI GÖR

- Följer och genomför vår vägledning om samhällsengagemang
- Stöder samhällsprojekt för att förbättra tillvaron för människor
- Uppmuntrar och gör det möjligt för vår personal att frivilligt hjälpa våra bredare samhällen
- Gynnar de intressen för välgörenhet som finns hos vår personal.

TA ANSVAR
MED
SJÄLVSÄKERHET

Ett åtagande är ett
åtagande

VAD VI INTE GÖR

- Arbetar med samhällsprojekt, välgörenhetsaktiviteter eller organisationer som inte är officiellt erkända, registrerade eller styrda
- Använder samhällsinvesteringar eller välgörenhetsdonationer till reklam eller kampanjer för våra varumärken eller produkter
- Stöder enskilda personer
- Stöder projekt som kan leda till allmän kritik antingen av vårt företag eller av välgörenhetsorganisationen, särskilt sådant som har samband med minderåriga, hälso- och sjukvård, idrott, konst och kultur
- Pressar andra att bidra med tid, pengar eller resurser.



RÄTT VAL

F: Jag har blivit ombedd att sponsra ett lokalt möte med ett politiskt parti. Om jag gör det stärker det vår profil och ger oss möjlighet att samarbeta med de politiska beslutsfattarna. Kan jag göra det?

S: Det kommer sannolikt att utgöra ett politiskt bidrag. Det bör övervägas mot bakgrund av vår policy och vägledning gällande företags politiska bidrag.



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

SAMARBETE MED REGERINGAR OCH POLITISKA ORGAN

VI SKA BARA SAMARBETA MED REGERINGAR, TILLSYNSMYNDIGHETER, BRANSCHORGANISATIONER OCH OFFENTLIGA INTRESSEGRUPPER OM VI FÖRST HAR FÅTT DET GODKÄNT OCH AGERAR I FÖRETAGETS BÄSTA INTRESSE.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Att samarbeta med regeringar, tillsynsmyndigheter, branschorganisationer och offentliga intressegrupper är en viktig och nödvändig del i vår verksamhet.

VAD VI GÖR

- Kontrollerar att samarbetena är lagliga
- Ser till att samarbetena utförs av utbildade anställda eller politiska konsulter som har godkänts formellt i förväg
- Följ företagets vägledning och policyer när du interagerar med politiska partier och politiska kandidater.
- Förblir politiskt neutrala i alla våra affärsangelägenheter
- Ser till att våra personliga uppfattningar och åsikter inte kan uppfattas som att de är företagets
- Stöder etableringen av personalkommittéer för politiska åtgärder eller liknande organisationer, förutsatt att godkännande först har getts av imperial brands styrelse.

**SAMARBETA
MED SYFTE**

Influera – inte diktera

VAD VI INTE GÖR

- Betala för tillgång eller inflytande med tillsynsmyndigheter eller särskilda intressegrupper
- Representerar eller gör anspråk på att agera åt företaget i någon politisk verksamhet som vi utför som privatpersoner
- Använder företagets resurser för att stödja privat politisk aktivitet.



RÄTT VAL

F: Nyligen fick jag en inbjudan att föreläsa som keynote-talare vid ett utomstående evenemang, och jag vill tala om Imperial Brands strategi och ekonomiska resultat. Behöver jag fråga någon först?

S: Ja. Du ska diskutera inbjudan med din arbetsledare och försäkra dig om att alla förslag till presentationsmaterial är godkända av teamet för investerrelationer eller Group Communications innan de används.



VIDARE
INFORMATION



FRÅGOR OCH
SVAR



TALA UT

KOMMUNIKATION MED INVESTERARE, ANALYTIKER OCH MEDIER

VI PRESENTERAR ETT KONSEKVENT BUDSKAP I ALL VÅR KOMMUNIKATION MED INVESTERARE, ANALYTIKER OCH MEDIA.

VARFÖR DET ÄR VIKTIGT

Vårt rykte är beroende av vårt professionella och etiska uppförande. Allt vi gör och säger, och allt som våra utomstående intressenter säger om oss, påverkar vårt rykte.

Aktieägare, finansanalytiker, kunder och många andra är beroende av att vi lämnar korrekt och pålitlig information om våra åtgärder, våra resultat och våra ekonomiska utsikter.

VAD VI GÖR

- Skyddar integriteten för den information vi lämnar, genom att se till att vi ger alla samma tillgång till aktuell och korrekt information
- Ser till att endast utbildad och behörig personal talar med investerare, analytiker och media
- Hänvisar alla förfrågningar från media till vårt lokala kommunikationsteam eller group communications (koncernens kommunikationsavdelning)
- Hänvisar alla förfrågningar från investerare eller analytiker till teamet för investerrelationer på huvudkontoret.

TA ANSVAR
MED
SJÄLVSÄKERHET

Ständigt fokus på överenskomna prioriteringar

VAD VI INTE GÖR

- Representerar företaget utåt om vi inte har utbildning och behörighet för att göra det
- Orsakar förväxling mellan våra egna personliga åsikter och företagets.