



STERKERE, BEDRE, SAMMEN

HVA SKAL DU GJØRE

INNHALDSFORTEGNELSE

- VÅRE GRUNNPILARER
- INNLEDNING
- VIKTIGHETEN AV RETNINGSLINJENE OG HVORDAN DE FUNGERER
- SLIK OVERHOLDER VI RETNINGSLINJENE
- VÅRE ANSATTE
- SELSKAPET VÅRT
- KUNDENE OG LEVERANDØRENE VÅRE
- VÅRE LOKALSAMFUNN



YTTERLIGERE INFORMASJON
Bruk denne knappen for å finne ut mer om dette emnet.



SPØRSMÅL OG SVAR
Flere spørsmål og svar om retningslinjene finner du her.



VARSLING
Klikk på dette ikonet for detaljer om hvordan du kan si ifra.

VÅR ADFERD



Begynn med
Forbrukeren



Samarbeid
med Mening



Ta ansvar
med Myndighet



Vær autentisk,
Inkluder alle



Bygg
vår Fremtid



Begynn med Forbrukeren

- Alt vi gjør, tar utgangspunkt i forbrukeren.
- Gjør det til din oppgave å forstå forbrukerne.
- Ta kunnskapsbaserte valg – vær nysgjerrig, still spørsmål, bruk fakta og data og oppsøk alternative synspunkter som utfordrer måten du tenker på.
- Kombiner data og innsikt, samt instinktet og erfaringen din, for å ta avgjørelser.
- Vær nøyaktig i alt du gjør.

Underbyggende tankemåte

Alt vi gjør, tar utgangspunkt i forbrukeren – vi er her takket være dem

Kjennskap til forbrukerne våre er nøkkelen til suksess i fremtiden.

Gode avgjørelser tas ved å kombinere data, innsikt og erfaring.



Samarbeid med Mening

- Del kunnskapen og erfaringen din med andre.
- Lytt til og respekter ekspertisen til medarbeiderne dine.
- Påvirk, ikke kommander.
- Stol på andre – du trenger ikke å kontrollere alt.
- Vei lokale agendaer opp mot IMBs behov (ta hensyn til helheten).
- Konkurrer utad, ikke innad.

Underbyggende tankemåte

Det er en del av jobben min å hjelpe andre med å lykkes.

Jeg trenger ikke å kontrollere alt.

Samarbeid med andre vil gi bedre resultater for oss alle.



Ta ansvar med Myndighet

- Vær ansvarlig, og hold andre ansvarlige.
- Lever det du lover.
- Ikke gå på kompromiss med avtalte prioriteringer.
- Gi slipp på ting som ikke er viktige lenger.
- Utfordre andre på en konstruktiv måte, og vær åpen for å bli stilt spørsmål til selv.
- Ikke klandre andre.

Underbyggende tankemåte

En avtale er en avtale.

Det er greit å ytre meningen sin.

Når jeg gjør det som er rett, vil bidraget mitt vurderes rettferdig.



Vær autentisk, Inkluder alle

- Ta deg tid til å ønske personer velkommen.
- Anerkjenn og sett pris på det andre bidrar med.
- Ta vare på hverandre – uten unntak.
- Verdsatt forskjeller som en styrke.
- Vær deg selv.
- Bidra med ærlighet, åpenhet og ydmykhet i vanskelige samtaler.

Underbyggende tankemåte

Jeg er velkommen.

Jeg er verdsatt.

Jo mer mangfoldige vi er, desto sterkere blir virksomheten vår.



Bygg vår Fremtid

- Forutse muligheter og utfordringer i fremtiden.
- Prøv alltid å ligge i forkant.
- Vei langsiktige mål opp mot kortsiktige resultater.
- Ha alltid som mål å gjøre ting bedre.
- Ikke vær redd for endring og nyskaping – vær villig til å prøve nye ting og klar til å ta lærdom av motgang.

Underbyggende tankemåte

Jeg har tro på at vi skal lykkes.

Det er viktig å prøve nye ting.

Vi lærer å lykkes ved å lære av feil og motgang.

KJÆRE KOLLEGA

GOD ADFERD ER AVGJØRENDE FOR Å OPPRETTHOLDE VÅRT GLOBALE OMDØMME SOM EN PÅLITELIG PARTNER OG ARBEIDSGIVER. SOM VI SIER NÅR VI SNAKKER OM VERDIENE VÅRE, "VI ER STOLTE AV DET VI GJØR OG MÅTEN VI GJØR DET PÅ. GJENNOM Å OPPTRE ANSVARLIG OG MED INTEGRITET, HAR VI KLART Å BYGGE OPP OG IVARETA EN VELLYKKET VIRKSOMHET."



De komplekse utfordringene vi står overfor i markedene våre, også i global skala, innebærer at vi er under konstant oppsyn. Markedet vi opererer i er kanskje kontroversielt, men måten vi driver virksomheten vår på skal aldri være det.

Kollektiv og individuell adferd kan ha sterk innvirkning på hvilket omdømme vi får blant forbrukere, kunder, aksjonærer, lokalsamfunn og myndigheter. I en verden som stadig knyttes nærmere sammen, har det aldri vært viktigere å sørge for at alle aktiviteter utføres med ytterste integritet.

Den reviderte utgaven av våre etiske retningslinjer (Code of Conduct) for god adferd (heretter "retningslinjer") er avgjørende for vår overlevelse på lang sikt, og setter standarden for ansvarlig adferd innenfor alle deler av Imperial Brands. Det er avgjørende for forretningsstrategien vår at du forplikter deg til standardene beskrevet i koden, så jeg ber deg lese nøye igjennom koden og sørge for at du forstår hva som forventes.

Stefan Bomhard
Chief Executive Officer



JOBBE STERKERE OG BEDRE SAMMEN

Vi har bygget opp virksomheten gjennom å jobbe sterkere og bedre sammen.

Verdiene våre legger grunnlaget for våre retningslinjer.

Tilsammen gjør verdiene og våre retningslinjer oss i stand til å ta riktige beslutninger. Retningslinjene gjør oss også i stand til å håndtere situasjoner som kan omfatte etiske eller juridiske problemstillinger.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

VIKTIGHETEN AV VÅRE RETNINGSLINJER OG HVORDAN DE FUNGERER

Å FØLGE VÅRE RETNINGSLINJER

Det forventes at alle våre ansatte følger våre retningslinjer. Vi forventer at de som jobber med oss er kjent med retningslinjene og følger de når de handler på våre vegne.

Retningslinjene dekker følgende områder: **Våre ansatte**, **vår virksomhet**, **våre kunder og leverandører** samt **våre lokalsamfunn**.

ANSVARET VÅRT

Vi er alle ansvarlige for å skape et arbeidsmiljø som fremmer integritet, teamarbeid og tillit. Hver og én av oss er ansvarlig for:

- Å overholde loven og koden, og å opptre ansvarlig, med integritet og i god tro
- Å behandle alle rettferdig og med respekt, oppmuntre til åpen kommunikasjon og tenke over hvordan beslutninger påvirker andre
- Å bygge tillit gjennom å stille spørsmål, fremme bekymringer og å si ifra.

ANSVARET TIL LEDERE MED PERSONALANSVAR

Hvis du har personalansvar:

- Del ut og forklar koden
- Sørg for at de ansatte forstår koden
- Vær en rollemodell gjennom å følge koden selv
- Oppmuntre alle til å stille spørsmål, fremme bekymringer og si ifra. Når de gjør dette, skal du høre nøye etter og respondere på en passende måte.

VÆR AUTENTISK,
INKLUDEFER ALLE

Bidra med ærlighet, åpenhet og ydmykhet i vanskelige samtaler

Å TA ETISKE BESLUTNINGER

Det er viktig at vi tar beslutninger vi kan være stolte av. Hvis du er i tvil om hvordan du skal opptre i en gitt situasjon, spør deg selv:



HVORFOR DET ER VIKTIG Å BE OM HJELP OG Å SI FRA

Gjennom å dele synspunkter og bekymringer, kan vi både innovere og forbedre oss og dermed bli mer effektive. Hvis vi informerer andre om utrygge arbeidsforhold eller upassende adferd, kan vi redusere risiko og løse problemer, og dermed skape en bedre og tryggere arbeidsplass.

Hvis du mistenker et brudd på retningslinjene eller et lovbrudd skal du fremme dine bekymringer.

Du kan snakke med:

- People Manager (din overordnede)
- Human Resources (HR-avdelingen)
- Governance Team (styringsteamet)
- Legal Counsel (juridisk rådgiver) eller Group Legal (konsernets juridiske avdeling)
- Company Secretary (selskapssekretariatet).

Hvis du ikke føler deg komfortabel med å

snakke til noen i selskapet, kan du melde fra om bekymringene dine til den uavhengige varslings tjenesten vår **Speaking Up**.

INGEN TOLERANSE FOR REPRESALIER

Vi tolererer ikke bruk av represalier mot en person som avslører faktiske brudd eller rapporterer mistanke om brudd på retningslinjene, eller som hjelper til under en etterforskning. Bruk av represalier kan resultere i disiplinærtiltak, til og med avskjedigelse.

SLIK OVERHOLDER VI RETNINGSLINJENE

STYRING (GOVERNANCE)

Vi har en integrert tilnærming til styring som bygger på modellen om "tre forsvarslinjer". Vi tilbyr veiledning, opplæring og verktøy som kan hjelpe alle til å overholde retningslinjene og standardene våre, samt de lover og forskrifter som påvirker oss.

Selskapssekretæren er ansvarlig for å holde oversikt over grupper, styringsstrukturer, kontroller og aktiviteter. Selskapssekretæren, med støtte fra ledergruppen, jobber med kompetansesentrene i "annenlinje" for å skape en klar forståelse gjennom

hele gruppe og dermed fremme god organisatorisk og individuell adferd.

TA ANSVAR MED
MYNDIGHET

Vær ansvarlig, og
hold andre ansvarlige

ETTERFORSKNINGER

Vi har prosesser som sørger for at bekymringsmeldinger håndteres på lik måte gjennom hele selskapet. Alle etterforskninger gjennomføres i samsvar med våre juridiske obligasjoner, og vi beskytter konfidensialitet så langt det er mulig.

DISIPLINÆRTILTAK

Personer som er involvert i brudd på retningslinjene kan bli møtt med disiplinærtiltak, til og med avskjedigelse. Brudd på loven kan også straffes gjennom en domstol eller annen offentlig instans.

Regler for god adferd: Definerer en standard forretningspraksis som vi alle utfører rollene våre innenfor



1.: FORSV-
ARSLINJE

- Kontroll fra ledelsen
- Operasjonalisere retningslinjer, prosedyrer, opplæring og standarder

2.: FORSV-
ARSLINJE

- Kompetansesentre
- Økonomisk oversikt
- Gruppens komiteer

3.: FORSV-
ARSLINJE

- Internrevisjon

Risikostyring: Implementering av prosesser og kontroll, juridisk overholdelse og sikringsaktiviteter



STERKERE, BEDRE, SAMMEN

MED VÅRE ANSATTE

VI HAR STOR INNFLYTELSE PÅ MENNESKENE VI JOBBER SAMMEN MED.
VI PRØVER ALLTID Å SKAPE ET ARBEIDSMILJØ SOM FREMMER
INTEGRITET, TEAMARBEID, MANGFOLD OG TILLIT.

- 10** | Verdsette mangfold og inkludering, og forebygge trakassering
- 11** | Jobbe for en trygg og sunn arbeidsplass
- 12** | Respekt for menneskerettigheter
- 13** | Ansvarlig bruk av sosiale medier



MENNESKER ER MENNESKER

Vi respekterer hver person for hvem de er og hva de kan, uavhengig av alder, rase, opprinnelse, kjønn, seksuell legning, uførhet, politiske synspunkter, religion, sivilstatus, fysisk eller psykisk helse eller enhver annen lovbeskyttet status.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

VERDSETTE MANGFOLD OG INKLUDERING, OG FOREBYGGE TRAKASSERING

VI BEHANDLER ALLE RETTFERDIG OG MED RESPEKT. VI ANERKJENNER INDIVIDER UT IFRA HVEM DE ER OG HVA DE KAN.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Å jobbe sterkere og bedre sammen betyr at vi respekterer hverandres synspunkter og innspill. Det handler ikke kun om overholdelse, vi gjør dette fordi det er riktig. Gjennom å sette sammen mangfoldige team kan vi bidra til å skape innovasjon og bedre prestasjoner gjennom å utfordre hverandres perspektiver.

DETTE GJØR VI

- Vi skaper et arbeidsmiljø som gir like muligheter slik at vi kan ansette folk på et rettferdig og sikkert grunnlag og i samsvar med gjeldende sysselsettingslover og forskrifter
- Vi jobber sammen med bedriftsutvalg, fagforeninger og arbeiderforeninger i de land hvor disse finnes
- Vi viser respekt for andre og for verdiene de bringer med seg, uavhengig av kultur, tro og livsstil.

VÆR AUTENTISK,
INKLUDER ALLE

Anerkjenn og sett pris på det andre bidrar med

DETTE GJØR VI IKKE

- Diskriminerer
- Aksepterer eller bidrar til noe som kan ekskludere en person eller en gruppe
- Trakasserer, misbruker eller opptrer på en måte som oppfattes som krenkende, truende, ondsinnet eller fornærmende
- Lar være å si ifra når andre behandles dårlig.



GÅ DET EKSTRA STEGET

Våre standarder for miljø, helse og sikkerhet overgår ofte de lovpålagte krav fordi vi ønsker å ta vare på våre ansatte på best mulig måte.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

JOBBE FOR EN TRYGG OG SUNN ARBEIDSPLOSS

VI VIL HA ET SUNT, TRYGT OG PRODUKTIVT ARBEIDSMILJØ FOR ALLE VÅRE ANSATTE, FORRETNINGSPARTNERE, BESØKENDE OG NÆRMILJØER.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Det er viktig at vi tar vare på oss selv og alle andre som er involvert i selskapet. Det er det rette å gjøre og det skaper et positivt arbeidsmiljø.

DETTE GJØR VI

- Vi tar ansvar for vår egen helse, sikkerhet og velvære og viser hensyn til og bryr oss om andre
- Følger helse- og sikkerhetsprosedyrene på arbeidsplassen, selv om de er strengere enn det lokal lovgivning tilsier
- Sier ifra hvis vi er vitne til eller har mistanke om et sikkerhetsproblem (f.eks. en ulykke, hendelse, nestenulykke eller mislighold), stoffmisbruk, misbruk eller voldelig adferd.

TA ANSVAR MED
MYNDIGHET

Vær ansvarlig, og hold
andre ansvarlige

DETTE GJØR VI IKKE

- Kommer på jobb under påvirkning av narkotika eller alkohol, eller dekker over for andre som gjør det
- Tolererer eller tar del i noen form for vold, truende adferd eller fysisk trakassering
- Ikke opptre på en måte som setter din egen eller andres helse og sikkerhet i fare.



DET RETTE VALGET

Spørsmål: Vi er i ferd med å starte et samarbeid med en ny leverandør, men vi er bekymret for at standarden på de ansattes arbeidsforhold er lavere enn hva vi forventer. Leverandøren har forpliktet seg til å gjennomføre de nødvendige endringene hvis de får kontrakten. Kan vi fortsette på grunnlag av denne forpliktelsen?

Svar: Vi forventer at våre leverandører behandler sine ansatte rettferdig og overholder våre standarder og loven. Denne leverandøren kan vise seg å være en upassende forretningspartner. Du bør diskutere bekymringene med din overordnede, Group Procurement og juridiske rådgiver.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

RESPEKT FOR MENNESKERETTIGHETER

VI VERDSETTER SIKKERHET, VERDIGHET OG VELVÆRE FOR VÅRE ANSATTE OG FOR DE SOM STØTTER VIRKSOMHETEN VÅR.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Vi respekterer menneskerettigheter gjennom alle våre operasjoner og vi forventer at våre forretningspartnere gjør det samme. Dette begrenser omdømmerisiko og skaper et bedre arbeidsfellesskap. Vi krever at våre leverandører og andre aktuelle organisasjoner overholder, eller overgår, internasjonale arbeidsstandarder.

Respekt for menneskerettigheter er viktig for våre ansatte, vårt eksterne omdømme, bærekraften i forsyningskjeden og driftskonsesjonen vår. Vi respekterer de mest fundamentale menneskerettighetene, herunder forbudet mot barnarbeid og tvangsarbeid, samt organisasjonsfrihet.

DETTE GJØR VI

- Vi er opptatt av våre ansattes helse, sikkerhet, verdighet og velvære
- Vi følger våre ansettelsesprosesser og retningslinjer
- Vi vurderer alltid menneskerettigheter ved nyinvesteringer og forretningsmessig samarbeid
- Vi jobber sammen med våre leverandører for å bedre forholdene i forsyningskjeden.

VÆR AUTENTISK,
INKLUDER ALLE

Verdsett forskjeller som
en styrke

DETTE GJØR VI IKKE

- Ansetter en person under 15 år, eller yngre enn den lokale minstealderen for sysselsetting eller obligatorisk skolealder – alt ettersom hvilken som er høyest
- Ansetter en person under 18 år til å utføre farlige arbeidsoppgaver
- Lar være å si ifra dersom vi er vitne til brudd på menneskerettigheter.



DET RETTE VALGET

Spørsmål: Vennene mine og jeg er veldig aktive på et sosialt nettverk. Vi poster bilder og rapporterer fra turer og opplevelser vi har. Neste uke reiser jeg på en konferanse med jobben. Kan jeg poste bilder og rapportere fra reisen?

Svar: Du kan poste bilder og rapportere om hva du gjør privat i løpet av reisen, men du skal ikke kommentere innholdet på jobbkonferansen eller poste bilder av deg selv hvor selskapet representeres på en negativ måte.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

ANSVARLIG BRUK AV SOSIALE MEDIER

VI BRUKER SOSIALE MEDIER PÅ EN ANSVARLIG MÅTE FOR Å PRESENTERE DET BESTE VI OG SELSKAPET HAR Å TILBY.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Omdømmet vårt er avhengig av at vi opptrer med ansvar og integritet. Sosiale medier kan være et viktig verktøy til å dele informasjon om selskapet, våre posisjoner, varemerket vårt og produktinformasjon. Et lite feilsteg kan imidlertid svært raskt ha negativ konsekvenser for omdømmet vårt.

DETTE GJØR VI

- Vi sørger for at vi representerer oss selv og selskapet på en positiv måte slik at vi beskytter våre verdier og omdømme
- Vi skiller mellom sosial og forretningsbasert kommunikasjon
- Vi identifiserer oss selv som en ansatt i selskapet hvis vi gir vår godkjenning eller støtte til selskapet eller selskapets produkter
- Vi overholder retningslinjene for bruk av sosiale medier.

BEGYNN MED
FORBRUKEREN

Alt vi gjør, tar utgangspunkt i forbrukeren

DETTE GJØR VI IKKE

- Lar tiden vi bruker på sosiale medier komme i veien for arbeidet vårt
- Gir negative eller falske uttalelser som kan oppfattes som lovbrudd
- Representerer selskapet på sosiale medier uten tilstrekkelig klarering på selskapets offisielle konti, f.eks. Twitter
- Offentliggjør konfidensiell, privat eller fortrolig informasjon om selskapet, kunder, leverandører eller kollegaer
- Poster noe som tilsynelatende er godkjent av selskapet, eller er på vegne av selskapet når dette ikke er tilfellet
- Bruker sosiale medier til å selge eller markedsføre produktene våre, bortsett fra i tilfeller hvor dette er tillatt gjennom lokale lover eller forskrifter, og det er godkjent av Group Digital.



STERKERE, BEDRE, SAMMEN
MED SELSKAPET

VI TROR PÅ TILLIT, RETTFERDIGHET OG
ÆRLIGHET, OG DETTE REFLEKTERES I ALT VI
GJØR.

- 15 | Sikre at selskapets rapportering og annen selskapsinformasjon er korrekt
- 16 | Bruk av selskapets ressurser
- 17 | Immateriell eiendom
- 18 | Unngå interessekonflikter
- 19 | Beskytte personopplysninger
- 20 | God informasjonshåndtering
- 21 | Håndtering av konfidensiell informasjon
- 22 | Håndtering av informasjonssikkerhet
- 23 | Unngå innsidehandel



DET RETTE VALGET

Spørsmål: Det er siste uke i rapporteringsperioden. Kan jeg rapportere et salg nå som ikke vil bli fakturert og levert før i neste uke, slik at vi kan legge frem et fantastisk resultat?

Svar: Nei. Kostnader og inntekter må rapporteres i korrekt regnskapsperiode. Salget er ikke offisielt gjennomført før det foreligger bevis på en salgavtale, eierskapet av varene er overført, og salgsprisen kan oppgis og inndrives. Frem til dette tidspunktet vil det være feilrepresentasjon hvis salget inkluderes.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

SIKRE AT SELSKAPETS RAPPORTERING OG ANNEN SELSKAPSFORSKJENNING ER KORREKT

ALL FINANSIELL OG IKKE-FINANSIELL INFORMASJON RAPPORTERES PÅ EN ÆRLIG, NØYAKTIG OG OBJEKTIV MÅTE.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Gjennom å ha ærlig og fullstendig finans- og foretaksrapportering kan vi ta bedre forretningsbeslutninger, beskytte ressursene våre og oppfylle våre juridiske og regulatoriske krav. Forfalskning av posterings og regnskap eller feilrepresentasjon av fakta er svindel.

DETTE GJØR VI

- Vi er ærlige og nøyaktige i alle rapporter, opplysninger, prognoser og analyser
- Vi følger lover, eksterne regnskapskrav og selskapets prosedyrer for rapportering av informasjon
- Vi unngår kontanttransaksjoner så langt det er mulig. Hvis det ikke finnes alternativer er det viktig at kontanttransaksjoner blir autorisert og nøyaktig oppført
- og dokumentert
- Vi er ærlige når vi sender inn og godkjenner reiseregninger og utlegg
- Vi sørger for at kontraktmessige forpliktelser vi inngår på vegne av selskapet har korrekt godkjenning
- Vi sier ifra om eventuelle bekymringer vi har i forbindelse med nøyaktig og fullstendig finansrapportering.

BEGYNN MED
FORBRUKEREN

Vær nøyaktig i alt du gjør

DETTE GJØR VI IKKE

- Forbereder eller sender inn villedende informasjon
- Foretar en uærlig eller misvisende oppføring i en rapport
- Feilrepresenterer den virkelige hensikten med en transaksjon
- Oppretter et uregistret eller feil beskrevet fond
- Selger, overfører eller avhender selskapets aktiva uten forhåndsgodkjenning og nødvendig dokumentasjon
- Feilaktig overrepresenterer eller flytter salgsvolum eller fortjeneste mellom rapporteringsperioder
- Feilaktig endrer eller skader en av selskapets oppføringer/posteringer
- Gir opplysninger om våre transaksjoner av noe slag som kan gjøre en kunde eller leverandør i stand til å forberede unøyaktige eller villedende regnskap.



DET RETTE VALGET

Spørsmål: Jeg jobber som regnskapsfører og hovedoppgaven min er å organisere betaling av fakturaer. Hver måned betaler jeg et honorar til et konsultentselskap, men så vidt jeg vet leverer ikke selskapet noen produkter eller tjenester til oss. Skal jeg fortsette å betale dette honoraret?

Svar: Betaling av tjenester vi ikke mottar tilsvarer misbruk av selskapets ressurser. Du bør spørre personen som godkjenner betalingen hva den gjelder. Hvis du ikke får et tilfredsstillende svar, bør du snakke med nærmeste overordnede, og noen i økonomiavdelingen hvis nødvendig.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

BRUK AV SELSKAPETS RESSURSER

VI SØRGER FOR RIKTIG OG HENSIKTMESSIG BRUK AV SELSKAPETS RESSURSER.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Selskapets ressurser omfatter selskapets penger, informasjonssystemer (slik som bærbare PC-er og telefoner), utstyr (slik som kjøretøy), anlegg, informasjon, immaterielle eiendom og selskapets tid. Disse ressursene er tilgjengelige for oss i forretningsformål. Upassende bruk av selskapets ressurser har en direkte innvirkning på selskapets lønnsomhet.

DETTE GJØR VI

- Vi bruker selskapets ressurser på en hensiktsmessig, rimelig og lovlig måte
- Vi sørger for at vi bruker selskapets penger til beste for selskapet
- Vi overholder selskapets retningslinjer for reiser og utlegg
- Vi forstår at arbeidet vi gjør for selskapet tilhører selskapet
- Vi rapporterer tiden vår nøyaktig
- Vi bruker kun selskapets informasjonssystemer som e-post og telefoner på en hensiktsmessig og tillatt måte
- Vi respekterer eiendeler og ressurser som tilhører andre organisasjoner, slik som våre forretningspartnere
- Vi sier ifra hvis vi oppdager at selskapets ressurser brukes på feil måte.

TA ANSVAR MED
MYNDIGHET

Utfordre andre på en konstruktiv måte, og vær åpen for å bli stilt spørsmål til selv

DETTE GJØR VI IKKE

- Bruker selskapets ressurser på en måte som kan svekke eller utsette selskapet for risiko
- Bruker selskapets ressurser til egen vinning.



DET RETTE VALGET

Spørsmål: Vi har utviklet et produkt som snart skal lanseres. Produktet er en forlengelse av produktlinjen for et av våre internasjonale merker. Jeg vet at vi eier rettighetene til dette merket, så er det noen grunn til å gå igjennom en juridisk kontroll?

Svar: Ja. Selv om du benytter et merke vi allerede eier, kan det nye produktet ha nye elementer slik som logoer, bilder eller variantnavn som kan krenke de immaterielle rettighetene til andre. Du må alltid sjekke nye produktutviklinger og markedsføringstiltak med den som er ansvarlig for immaterialrett i Group Legal.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

IMMATERIELL EIENDOM

VI BESKYTTER VÅR EGEN IMMATERIELLE EIENDOM OG RESPEKTERER ANDRES IMMATERIELLE RETTIGHETER.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Varemerker, designrettigheter, patenter, opphavsrettigheter og konfidensiell forretningsinformasjon beskytter resultatet av det harde arbeidet vi har lagt ned og som gir oss konkurransefortrinn. Både våre og forbrukernes interesser vil bli skadelidende hvis disse misbrukes.

DETTE GJØR VI

- Vi beskytter vår immaterielle eiendom og rapporterer alle kopier, mistanker om forfalskede produkter og andre ting som kan ha innvirkning på våre immaterielle rettigheter
- Vi respekterer andres immaterielle rettigheter
- Vi sørger for at vi har immaterialretten til alle materialer eller produkter som skapes eller utvikles for oss.

SAMARBEID MED
MENING

Lytt til og respekter
ekspertisen til
medarbeiderne dine

DETTE GJØR VI IKKE

- Bruker navn, varemerker eller designelementer som kan gi forbrukere assosiasjoner til andre når vi selger, markedsfører eller promoterer produktene våre
- Bruker teknologi, inkludert programvare, som kan krenke andres immaterielle rettigheter.

HVA UTGJØR EN KONFLIKT?

Interessekonflikter kan oppstå fra ulike situasjoner, herunder:

- En partner, familiemedlem eller nær slektning er ansatt av en av våre konkurrenter, leverandører eller kunder
- Det oppstår et romantisk forhold mellom en ansatt og hans/hennes overordnede
- Det er en rapporteringslinje mellom slektninger
- En ansatt, partner, familiemedlem eller nær slektning har en finansiell interesse i en nåværende eller potensiell konkurrent, leverandør eller kunde
- En ekstrajobb konkurrerer med eller skaper problemer for den ansattes evne til å utføre jobben.

Hvis du har noen grunn til å tro at du er eller kan befinne deg i en situasjon hvor det kan oppstå en interessekonflikt, bør du si ifra om dette til din overordnede.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

UNNGÅ INTERESSEKONFLIKTER

VI OPPTRER MED INTEGRITET OG ÅPENHET, DELER INFORMASJON OM FORHOLD, ØKONOMISKE INVESTERINGER, SIDEJOBBER ELLER ANDRE MULIGHETER SOM KAN PÅVIRKE FORETAKET PÅ NOEN MÅTE.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Personlige forhold og interessekonflikter kan påvirke vår mulighet til å ta beslutninger som er i beste interesse for selskapet.

DETTE GJØR VI

- Vi unngår situasjoner hvor personlige forhold eller finansielle interesser påvirker eller står i konflikt med selskapets interesser
- Vi opplyser om eller ber om godkjenning for alle typer personlige investeringer som kan være i konflikt med selskapets beste interesser
- Vi følger innkjøpsprosessene ved eventuelle forretningsmuligheter eller investeringer.

**SAMARBEID MED
MENING**

Del kunnskapen og erfaringen
din med andre

DETTE GJØR VI IKKE

- Misbruker vår stilling – til personlig fortjeneste eller til fortjeneste for en person vi har et personlig forhold til
- Skjuler personlige forhold, forbindelser eller ansettelsesforhold som kan anses å være en konflikt
- Bevisst overser eller skjuler forretningsmuligheter fra selskapet.



DET RETTE VALGET

Spørsmål: Jeg vil gjerne overraske en kollega med å sende en bursdagspresang hjem til henne. Jeg spurte HR-avdelingen om adressen hennes, men de ville ikke gi den til meg. De fortalte at de ikke kan gi meg hjemmeadressen hennes fordi det ville være et brudd på personopplysningsloven. Stemmer dette?

Svar: Ja. HR-avdelingen har ikke tillatelse til å gi deg hjemmeadressen til kollegaen din uten hennes uttrykkelige godkjenning.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

BESKYTTE PERSONOPPLYSNINGER

VI RESPEKTERER PERSONOPPLYSNINGER OG BEHANDLER DEM MED FORSIKTIGHET OG I SAMSVAR MED JURIDISKE KRAV.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Vi oppbevarer personopplysninger om våre ansattes kunder, leverandører og andre. Vi er pålagt å beskytte og respektere denne informasjonen og sørge for at vi overholder personopplysningsloven. Noen personlige opplysninger er sensitive og må behandles spesielt varsomt.

DETTE GJØR VI

- Vi samler kun inn personopplysninger til legitime formål
- Vi forklarer hvorfor vi trenger de personopplysningene og hvordan vi bruker dem, og søker om tillatelse hvis nødvendig
- Vi deler kun personopplysninger hvis vi har tillatelse til dette
- Vi oppbevarer personopplysninger sikkert
- Vi begrenser tilgangen til personopplysninger
- Vi sørger for at personopplysninger er nøyaktige og oppdatert
- Sletter eller ødelegger personopplysninger så snart det er mulig.

BEGYNN MED
FORBRUKEREN

Vær nøyaktig i alt du gjør

DETTE GJØR VI IKKE

- Overfører personopplysninger til andre land uten tilstrekkelig beskyttelse
- Lar ikke personer behandle personopplysninger uten at de forstår hvilket ansvar det innebærer.

DET RETTE VALGET

Spørsmål: Jeg har blitt gitt filer som inneholder dokumenter og e-poster fra en kollega som har sluttet i selskapet. De fleste av dokumentene ser ganske gamle ut og jeg har ikke bruk for dem. Jeg vil gjerne kvitte meg med dem, selv om de er relatert til en gammel kunde. Kan jeg det?

Svar: Sjekk med kollegene dine og din overordnede. Husk å sjekke at det ikke er noen juridiske eller forretningsmessige grunner til å ta vare på dokumentene før du destruerer dem.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

GOD INFORMASJONSHÅNDTERING

VI BRUKER FORRETNINGSDOKUMENTER TIL Å SAMLE VERDIFULL INFORMASJON SOM IGJEN GJØR OSS I STAND TIL Å DOKUMENTERE AT VI OPPFYLLER VÅRE REGULATORISKE OG JURIDISKE FORPLIKTELSER.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Forretningsdokumenter finnes i mange utgaver og kan lagres på mange ulike måter, både i selskapet og av våre forretningspartnere. Lover, reguleringer og forretningsbehov pålegger oss å lagre forretningsdokumenter i en gitt periode, avhengig av deres innhold og karakter.

DETTE GJØR VI

- Vi foretar grundige og nøyaktige nedtegnelser av forretningsaktiviteter vi er ansvarlige for
- Vi sørger for at informasjonen er organisert, identifiserbar og tilgjengelig
- Vi sørger for at nedtegnelsene gjøres på en slik måte at de kan formidles på en hensiktsmessig måte
- Vi overholder alle juridiske- og forretningsmessig krav for oppbevaring av opplysninger
- Vi gjennomgår oppføringene regelmessig og destruerer på en trygg måte, de vi ikke lenger har behov for eller som må destrueres i henhold til loven (blant annet for å overholde regler om datasikkerhet)
- Vi etterfølger alle anmodninger om å stanse destruksjon av oppføringer, herunder i påvente av rettssaker eller regulatorisk etterforskning
- Vi respekterer lovpålagte perioder for oppbevaring av dokumenter og oppføringer.

BEGYNN MED
FORBRUKEREN

Kombiner data og innsikt, samt instinkt og erfaringen din, for å ta avgjørelser

DETTE GJØR VI IKKE

- Deler forretningsopplysninger med folk som ikke trenger å se dem
- Lagrer forretningsopplysninger på steder der de ikke kan finnes av personer som må ha tilgang til dem
- Destruerer forretningsopplysninger uten å sjekke først
- Overser klassifikasjonsmarkeringer.



HVA ER KONFIDENSIELL INFORMASJON?

Eksempler på konfidensiell informasjon er produkt- og prosessutvikling, salg, markedsførings- og økonomiske opplysninger, forretningsplaner, endringer i toppledelsen samt informasjon om oppkjøp og fusjoner. Konfidensiell informasjon inkluderer sensitiv informasjon. Hvis du ikke er sikker på om en opplysning skal anses som konfidensiell, spør du din overordnede.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

HÅNDTERING AV KONFIDENSIELL INFORMASJON

KONFIDENSIELL INFORMASJON DELER VI KUN MED DE SOM HAR BEHOV FOR Å SE DEN.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Vi oppretter, bruker og deler konfidensiell informasjon daglig. Det er viktig at vi ivaretar konfidensialiteten for å beskytte vårt og selskapets interesse og omdømme.

DETTE GJØR VI

- Vi deler kun konfidensiell informasjon med de som trenger eller har rett til å vite
- Vi sørger for at de som deler konfidensiell informasjon forstår hvilke restriksjoner som følger med slike opplysninger
- Vi innfører ekstra sikkerhetstiltak der hvor det er nødvendig, som for eksempel sterke passord eller krypteringer
- Vi er ekstra forsiktige når vi er ute og reiser eller befinner oss på offentlige steder
- Vi bruker taushetserklæringer når vi deler informasjon med våre forretningspartnere
- Vi respekterer konfidensiell informasjon som tilhører andre.

BEGYNN MED
FORBRUKEREN

Kombiner data og innsikt, samt instinkt og erfaringen din, for å ta avgjørelser

DETTE GJØR VI IKKE

- Formidler informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig til andre i selskapet hvis de ikke har et forretningsmessig behov for å vite
- Formidler informasjon til folk eller organisasjoner utenfor selskapet, bortsett fra i tilfeller hvor dette er nødvendig av forretningsmessige- eller juridiske årsaker
- Forsøker å få tilgang til eller bruker konfidensiell informasjon relatert til andre, inkludert våre konkurrenter, selv om informasjonen mottas indirekte
- Drar nytte av konfidensiell informasjon fra en tidligere arbeidsgiver.

DET RETTE VALGET

Spørsmål: Jeg har et hasteprojekt og må ta med meg informasjon hjem for å jobbe videre der. Jeg skal laste det opp på den personlige skytjenesten min. Er dette et problem for datasikkerheten?

Svar: Ja. Den personlige skytjenesteleverandøren din har ikke et juridisk ansvar for å holde selskapsinformasjonen sikker. Du kan ikke laste opp slik informasjon på en skytjeneste som ikke er godkjent av selskapet. Snakk med den lokale IT-lederen eller Group IS.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

HÅNTERING AV INFORMASJONSSIKKERHET

VI SIKRER SELSKAPSFORRETNINGSINFORMASJON, FORRETNINGSPROSESSER OG SYSTEMER FRA MISBRUK.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Informasjon om våre forretninger, våre ansatte, kunder, leverandører og forretningspartnere er sentralt for selskapets suksess og vi er forpliktet til å sikre den mot tap eller skade samt uautorisert tilgang, bruk, endring eller formidling.

DETTE GJØR VI

- Vi beskytter selskapets informasjonssystemer fra uautorisert bruk eller tyveri
- Vi bruker gode passord
- Vi beskytter sensitiv informasjon når vi er på reise eller deler den med andre
- Vi beskytter alltid informasjonen når vi bruker Internett/nettjenester
- Vi gir kun tilgang til vår informasjon, forretningsprosesser eller informasjonssystemer til de som har legitime forretningsbehov og har nødvendig autorisasjon
- Vi jobber med leverandører som beskytter informasjonen og informasjonssystemene våre
- Vi sier ifra hvis vi oppdager upassende bruk av informasjon, forretningsprosesser eller informasjonssystemer
- Vi rapporterer alle tap av sensitiv selskapsinformasjon.

TA ANSVAR MED
MYNDIGHET

Vær ansvarlig, og hold
andre ansvarlige

DETTE GJØR VI IKKE

- Bruker selskapets e-post eller Internett/nettjenester (skytjenester, fillagring, sosiale medier, osv.) på en måte som kan skade selskapets omdømme eller forplikte selskapet til noe vi ikke har myndighet til
- Installerer applikasjoner eller programvare som ikke er godkjent på selskapets informasjonssystemer
- Skruer av eller går utenom sikkerhetstiltak på selskapets informasjonssystemer
- Skafter oss tilgang til, lagrer eller deler noe som kan anses som støtende for andre eller som kan utsette selskapet for søksmål.

NOEN EKSEMPLER PÅ INNSIDEINFORMASJON:

- Økonomiske resultater før de publiseres
- Innholdet i utkast til årsregnskap og årsberetning
- Store organisasjonelle endringer
- Fabrikknedleggelse eller annen informasjon om restrukturering
- Nyheter om mulige oppkjøp, avhendelser, overtagelser, fusjoner eller forretningsmessig samarbeid.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

UNNGÅ INNSIDEHANDEL

VI MÅ SØRGE FOR AT VI IKKE BRYTER LOVEN OM INNSIDEHANDEL.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Våre ansatte kan ha tilgang til informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig angående økonomiske resultater eller fremtidige planer for selskapet. Hvis slik informasjon kan påvirke aksjeprisen vår eller investorbetragninger, vil det være "innsideinformasjon". Det er ulovlig å bruke innsideinformasjon (eller "materiell innsideinformasjon") til å kjøpe eller selge verdipapirer slik som selskapets aksjer.

DETTE GJØR VI

- Vi holder innsideinformasjon på innsiden
- Vi overholder reglene våre for å frigjøre informasjon
- Vi sørger for at vi har tillatelse til å handle i aksjene til Imperial Brands (hvis nødvendig).

TA ANSVAR MED
MYNDIGHET

Det er greit å ytre
meningen sin

DETTE GJØR VI IKKE

- Handler i aksjene til Imperial Brands eller noen andre verdipapirer basert på innsideinformasjon. Aksjer inkluderer også "American Depositary Shares" (ADS eller ADR)
- Gir råd til andre, enten innenfor eller utenfor selskapet, om å kjøpe eller selge aksjer basert på innsideinformasjon
- Benytter innsideinformasjon relatert til andre selskaper
- Sprer falsk eller uriktig informasjon om Imperial Brands eller andre børsnoterte aksjer med den hensikt å påvirke prisen på disse aksjene, en praksis kjent som "markedsmissbruk".



STERKERE, BEDRE, SAMMEN

MED VÅRE KUNDER OG LEVERANDØRER

FORHOLDET TIL KUNDER, LEVERANDØRER OG FORRETNINGSPARTNERE SKAL VÆRE ÅPENT, STERKT, RETTFERDIG OG TILLITSBASERT; VI BRUKER VERDIENE OG STANDARDENE VÅRE SOM GRUNNLAG FOR SAMARBEIDET.

- 25** | Bekjempe illegal handel
- 26** | Rettferdig konkurranse
- 27** | Innsamling av konkurranserelatert informasjon
- 28** | Levere på kvalitet, verdi og service
- 29** | Ansvarlig markedsføring
- 30** | Skape vellykkede partnerskap med leverandører
- 31** | Bekjempe bestikkelser og korrupsjon
- 32** | Gi og motta gaver og underholdning
- 33** | Unngå hvitvasking av penger
- 34** | Overholde krav om toll og skatt
- 35** | Overholde internasjonale sanksjoner og handelsrestriksjoner

ILLEGALE HANDELSPRODUKTER OMFATTER...

Smuglergods. Lovlige produkter som kjøpes tollfritt, men smugles inn i og selges videre til andre markeder i strid med gjeldende skatte- og tollover. Disse produktene er også kjent som "svartebørsprodukter".

Forfalskninger. Ulovlig kopier av eksisterende merker som produseres og/eller selges i strid med varemerkerettigheter. De smugles ofte inn i og selges ulovlig i andre markeder.

'Illicit Whites'

Sigaretterprodusent tilvirket av en liten produsent (som betaler minimalt med skatt på produksjonstidspunktet). De smugles ofte inn i og selges ulovlig i andre markeder.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

BEKJEMPE ILLEGAL HANDEL

VI ER IMOT ALLE FORMER FOR ILLEGAL HANDEL OG SAMARBEIDER MED MYNDIGHETER VERDEN OVER FOR Å HINDRE AT ULOVLIGE TOBAKKSPRODUKTER FINNER VEIEN INN I LOVLIGE MARKEDER.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Det er klare bevis på at illegal handel finansierer organisert kriminalitet og terrorisme rundt om i verden, så eliminering av dette problemet er fortsatt en av våre største prioriteringer. Vi leverer kun produkter av høyeste kvalitet og illegal handel skader omdømmet vårt og stjeler vår immaterielle eiendom.

DETTE GJØR VI

- Vi leverer kun produkter i mengder/forpakninger som samsvarer med normalt forbruk i destinasjonsmarkedet og i samsvar med de mengder som er tillatt for reisende forbrukere
- Vi gjør kun forretninger med og leverer produkter til kunder som vi er overbevist om at opptrer med ærlighet og integritet, som er anerkjente selskaper og som forplikter seg til å overholde vår Product Supply Compliance Policy
- Vi undersøker nøye alle tilfeller av ukontrollert salg (våre varer selges videre til markeder de ikke er tiltenkt / har tillatelse for) og vi innfører nødvendige tiltak for å redusere risikoen for slik spredning
- Vi gjør kundene våre oppmerksomme på hvilke standarder vi har i forbindelse med illegal handel, og hvilket ansvar de har for å følge loven og standardene våre

SAMARBEID
MED MENING

Lytt til og respekter
ekspertisen til
medarbeiderne dine

- Vi arbeider ut ifra et føre var prinsipp med myndigheter og politi over hele verden for å gi opplæring, støtte etterforskning og foreta rettsmedisinske analyser av beslaglagte tobakksprodukter. Vi gir også veiledning om initiativer for å bekjempe illegal handel – tiltak som vil beskytte varemerkene våre
- Vi gjennomgår alle kundeopplysninger årlig.

DETTE GJØR VI IKKE

- Utsetter oss selv for personlig risiko eller fare når vi samler informasjon om eller rapporterer mistanke om illegal handel
- Forsetter å levere til kunder som er involvert i illegal handel
- Ser bort fra mistanker om at en kunde eller leverandør kan være involvert i ulovlig spredning av våre produkter utenfor den legale forsyningskjeden.

RETTFERDIG KONKURRANSE

VI FORPLIKTER OSS TIL ÆRLIG OG RETTFERDIG KONKURRANSE, OG TIL Å OVERHOLDE ALLE ANTITRUST- OG KONKURRANSELOVER SOM GJELDER FOR SELSKAPET OG DRIFTEN VÅR.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Konkurranselovgivning er utformet for å fremme et fritt marked og beskytte forbrukere og bedrifter. Disse lovene er komplekse og varierer fra land til land, og vi må respektere og overholde dem. Konsekvensene for ikke å gjøre det er alvorlige og kan omfatte store bøter, tap av omdømme eller til og med fengsel.

**BYGG VÅR
FREMTID**

**Forutse muligheter og
utfordringer i fremtiden**

DETTE GJØR VI

- Vi sørger for at vi forstår og følger konkurranselovene som gjelder for våre markeder
- Vi forstår og følger gruppens retningslinjer for konkurranse og antitrust
- Vi opererer og konkurrerer uavhengig av konkurrentene
- Vi unngår å diskutere kommersielt sensitive emner med konkurrenter, slik som prising, handelsbetingelser og lansering av nye produkter
- Vi har begrenset interaksjon med konkurrenter og søker juridisk rådgivning før vi inngår noen som helst type avtale med en konkurrent
- Vi utøver et høyt nivå av forsiktighet i bransjeforeningsmøter – selv uformell utveksling av informasjon med konkurrenter kan være brudd på konkurranselover
- Vi fjerner oss umiddelbart fra enhver form for tvilsom eller upassende diskusjon initiert av en konkurrent, og rapporterer hendelsen i etterkant
- Vi rådfører oss med juridisk avdeling angående markedsføringsaktiviteter slik som prisavslag, reklamekampanjer eller handelsprogrammer i markeder hvor vi har en dominerende andel. Dette for å unngå at vi misbruker vår posisjon i markedet og for å sørger for at vi overholder relevante lover
- Vi overholder relevante konkurranselover når vi samler inn eller utveksler informasjon. Les mer om dette i avsnittet for innsamling av konkurranserelatert informasjon.

DETTE GJØR VI IKKE

- Misbruker vår dominante posisjon, i strid med gjeldende konkurranselovgivning
- Tvinger konkurrenter ut av markedet eller forhindrer nye konkurrenter fra å gå inn i markedet
- Inngår konkurransehindrende avtaler med konkurrenter, herunder avtaler om å:
 - Fastsette priser
 - Rigge anbud
 - Dele opp markeder, kunder eller produktkategorier
 - Boikotte en leverandør, kunde eller distributør
- Utveksle informasjon direkte med konkurrenter eller via et mellomledd uten juridisk godkjenning
- Begrense hvilke territorier eller kundegrupper våre kunder eller distributører kan videreselge til, med mindre vi har en gyldig begrunnelse for å gjøre det
- Pålegge eller bli enige med kunder eller distributører om faste priser eller minstepriser for videresalg, eller diktere hvilken fortjenestemargin eller maksimalt prisavslag de kan tilby (med mindre lokal lovgivning pålegger oss å gjøre det).



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING



HVA ER AKSEPTABLE KILDER TIL KONKURRANSERELATERT INFORMASJON?

Her er en liste over generelt aksepterte kilder til konkurranse relatert informasjon:

- Mediene
- Internett og nettsidene til selskaper
- Anerkjente bransjeundersøkelser
- Årsrapporter
- Offentlige taler fra selskapets ledelse
- Offentlig tilgjengelige dokumenter hos offentlige etater
- Informasjon som samles inn på utsalgssteder gjennom elektronisk utstyr levert av selskapet
- Å snakke med kunder (men ikke hvis hensikten er å skaffe til veie konfidensiell informasjon relatert til konkurrentene).



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

INNSAMLING AV KONKURRANSERELATERT INFORMASJON

VI OVERVÅKER MILJØET VI KONKURRERER I OG ANALYSERER TRENDER SLIK AT VI KAN UTVIKLE FORETAKET I TAKT MED KUNDENES BEHOV.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Gjennom å forstå miljøet vi opererer i kan vi tilpasse oss kundenes behov, men vi må sørge for at informasjonen samles inn og benyttes på en lovlig måte. Å dele informasjon med konkurrenter, selv via et mellomledd, kan være et alvorlig brudd på konkurranse loven.

DETTE GJØR VI

- Vi samler inn informasjon på en riktig og lovlig måte
- Vi får godkjennelse fra juridisk rådgiver, en ekstern juridisk rådgiver eller Group Legal før vi innfører noen form for datautvekslingsprosess, som omfatter utveksling av informasjon til eller fra våre konkurrenter (inkludert via mellomledd eller tredjeparter).

**BYGG VÅR
FREMTID**

Prøv alltid å ligge i forkant

DETTE GJØR VI IKKE

- Ber om eller tar imot forretningshemmeligheter eller annen konfidensiell informasjon som tilhører en konkurrent
- Tar del i industrispionasje eller hemmelig overvåkning for å få tilgang til informasjon som ikke er offentlig tilgjengelig
- Rekrutterer ansatte fra konkurrentene med den hensikt å få tilgang til konfidensiell eller kommersielt sensitiv informasjon
- Oppsøker konkurrentenes kunder eller ansatte med den hensikt å få tilgang til konfidensiell informasjon
- Utveksler kommersielt sensitiv informasjon eller data (inkludert salgsinformasjon) med konkurrenter (inkludert via mellomledd eller tredjeparter) er i strid med konkurranse loven.



DET RETTE VALGET

Spørsmål: Jeg dekker et salgsområde hvor den vanlige salgsrepresentanten er på ferie. Jeg fikk en klage fra en kunde som sier at den vanlige salgsrepresentanten kan være uhøflig og lite hjelpsom. Kanskje de overdriver, men jeg kan ikke bare overse det. Hva skal jeg gjøre?

Svar: Snakk med kollegene dine om disse bekymringene for å se om de også har hatt lignende opplevelser med de samme kundene. Snakk med den vanlige representanten når han/hun kommer tilbake fra ferie og forklar saken på en åpen, ærlig og saklig måte til dem og deres nærmeste overordnede slik at de kan løse situasjonen sammen.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

LEVERE PÅ KVALITET, VERDI OG SERVICE

VI LEVERER PRODUKTER OG TJENESTER AV HØY KVALITET TIL VÅRE KUNDER OG FORBRUKERE GJENNOM EN KONTINUERLIG VURDERING OG FORBEDRING AV ARBEIDSMETODENE VÅRE.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Selskapets bærekraft, suksess og omdømme avhenger av at vi er i stand til å levere utmerkede varer og tjenester både til kunder for forbrukere.

DETTE GJØR VI

- Vi fokuserer på kvalitet i alt vi produserer og i alt vi gjør
- Vi forsøker hele tiden å forbedre effektiviteten i forretningsprosesser og tjenester og øke produktkvaliteten
- Vi følger og vedlikeholder definerte prosesser
- Vi sørger for at forholdet med forretningspartnere, herunder kunder, leverandører og tredjepartsprodusenter behandles i henhold til våre standarder
- Vi oppfordrer til samarbeid for å forbedre ytelsesstandarder
- Vi opprettholder effektive kontroller slik at eventuelle problemer med standard eller kvalitet kan oppdages så raskt som mulig.

BEGYNN MED
FORBRUKEREN

Vær nøyaktig i alt du gjør

DETTE GJØR VI IKKE

- Godtar eller ignorerer dårlige standarder
- Unnlater å handle etter å ha lagt merke til et kvalitetsproblem.



DET RETTE VALGET

Spørsmål: Loven omkring markedsføring og reklame i markedet mitt er mindre streng enn vår internasjonale markedsføringsstandard (IMS). Betyr det at jeg kan se bort fra IMS?

Svar: IMS underbygger vår forpliktelse til å markedsføre produktene våre på en forsvarlig måte. Hvis lover og standarder i markedet er mindre strenge, skal du bruke IMS.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

ANSVARLIG MARKEDSFØRING

PRODUKTENE VÅRE ER BEREGNET FOR VOKSNE OG VI INFORMERER VOKSNE FORBRUKERE OM PRODUKTENE VÅRE PÅ EN FORSVARLIG MÅTE.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Vi er forpliktet til å markedsføre og reklamere for produktene våre på en ansvarlig måte innenfor lovens rammer, regler for god praksis og frivillige avtaler i de landene hvor vi opererer. Vi bruker markedsføringsstandardene (MS) i markedsføringsmateriell og aktiviteter rettet mot forbrukere. MS er styrende, med mindre lokal lovgivning krever høyere standarder.

DETTE GJØR VI

- Vi har klare og tydelige helseadvarsler på alle tobakksproduktene våre
- Vi respekterer MS og de lokale kulturene i markedene våre
- Vi beskriver produktene på en måte som overholder alle gjeldene lover og forskrifter
- Vi kontrollerer at alle påstandene våre er sanne og kan dokumenteres
- Vi sørger for at forretningspartnerne våre forplikter seg til ansvarlig markedsføring.

TA ANSVAR MED
MYNDIGHET

Når jeg gjør det som er rett,
vil bidraget mitt vurderes
rettferdig

DETTE GJØR VI IKKE

- Reklamere for eller markedsfører tobakksprodukter til personer under 18 år eller ikke-røykere
- Bruker bilder eller annet innhold som kan oppfattes som attraktivt for mindreårige
- Påstår at forbruk av tobakksprodukter er trygt.



VURDERING AV LEVERANDØRER

Vi vurderer leverandørene våre regelmessig i henhold til objektive kriterier slik som hvor egnet produktene og tjenestene er, pris, kvalitet, ytelse, troverdighet og pålitelighet.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

SKAPE VELLYKKEDE PARTNERSKAP MED LEVERANDØRER

VI VELGER OG GJØR FORRETNINGER MED LEVERANDØRER SOM HAR EN PROFESJONELL OG ETISK FORRETNINGSDRIFT.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Vår suksess avhenger av at vi etablerer og vedlikeholder ærlige og rettferdige partnerskap med leverandører vi stoler på.

DETTE GJØR VI

- Vi følger etablerte innkjøpsprosesser
- Vi utfører due diligence når vi velger leverandører for å sikre at deres praksis ikke vil være til skade for omdømmet vårt
- Vi sørger for at prinsippene i retningslinjene våre reflekteres i leverandørkontrakten
- Vi oppfordrer og støtter leverandørene til å ta i bruk egnede standarder
- Vi behandler leverandører og forretningspartnere rettferdig og med integritet.

**SAMARBEID
MED MENING**

Påvirk, ikke kommander

DETTE GJØR VI IKKE

- Aksepterer eller overser aktiviteter hos leverandører vi mistenker å være i strid med våre standarder
- Tillater at interessekonflikter eller personlige fordommer får innvirkning på hvordan vi velger ut eller jobber med leverandører.

HVA ER BESTIKKELSER?

- Bestikkelser er ikke alltid lette å identifisere. Det kan være penger, tjenester, gaver, overdreven eller ubegrunnet underholdning eller lignende fordeler (inkludert tjenester). Å gi, tilby eller ta imot noen av disse kan anses som en bestikkelse hvis hensikten er å sikre eller beholde forretninger eller oppnå noen slags fordeler.

TILRETTELEGGINGS- BETALINGER ("SMØRING") OG KONFLIKTER

- Tilretteleggingsbetalinger er en form for bestikkelser. Et eksempel kan være hvis en offentlig tjenestemann blir gitt penger eller varer for å utføre (eller fremskynde) oppgavene sine.
- Tilretteleggingsbetalinger er aldri tillatt, uavhengig av sted og hva lokal lovgivning eller kultur tilsier.
- Hvis det oppstår en situasjon du tror kan bli farlig for deg hvis du nekter å foreta en tilretteleggingsbetaling, må du si ifra umiddelbart.
- Hvis du befinner deg i en situasjon hvor det er nødvendig å foreta en tilretteleggingsbetaling for å avverge en umiddelbar trussel mot din egen sikkerhet, skal du betale og umiddelbart gi en skriftlig rapport av hendelsen til nærmeste overordnede eller Group Security.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

BEKJEMPE BESTIKKELSER OG KORRUPSJON

BESTIKKELSER OG KORRUPSJON TOLERERES IKKE.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Vi er stolte av å ha omdømme som et selskap med god forretningspraksis. Overholdelse av bestikkelse- og korrupsjonslovgivning er obligatorisk, uansett hvor vi gjør forretninger, og noen av disse lovene kan håndheves på tvers av landegrensler. Brudd på disse lovene er en alvorlig kriminell handling som kan resultere i bøter og til og med fengselsstraff for personene og selskapet involvert.

DETTE GJØR VI

- Vi reagerer på varselsignaler om risiko for korrupsjon
- Vi er ekstra forsiktige i markeder hvor korrupsjonsrisikoen er høy
- Vi er spesielt forsiktige når vi har å gjøre med offentlige tjenestemenn
- Vi sørger for at konsulenter som jobber på våre vegne har klarert due diligence-kontrollen, er formelt godkjente og er kontraktsmessig bundet til å overholde våre standarder
- Vi fraråder aktivt bruken av bestikkelser eller tilretteleggingsbetalinger ("smøring") i markedene våre
- Vi rapporterer alle forespørsler om mulig korrupt betaling.

BYGG VÅR
FREMTID

Beskytte eller forbedre vårt omdømme som et selskap med god forretningspraksis gjennom å nekte å ta del i korrupt atferd

DETTE GJØR VI IKKE

- Tilbyr, betaler, autoriserer eller godtar bestikkelser, uavhengig av loven eller kulturen i markedet
- Tilbyr, betaler eller godkjenner tilretteleggingsbetalinger ("smøringer")
- Deltar i korrupt adferd
- Ber om eller tillater at andre (slik som distributører, konsulenter eller representanter som jobber på våre vegne) utfører en korrupt betaling
- Tilbyr eller gir noe av verdi til noen andre med den hensikt å sikre, beholde eller legge til rette for forretninger (slik som betalinger for å redusere toll eller skatter)
- Setter oss selv i fare for å unngå å gjennomføre en betaling som kan anses å være korrupt
- Overser eller lar være å rapportere korrupt adferd.



HVA MENES MED "OFFENTLIG TJENESTEMANN"?

Definisjonen av offentlig tjenestemann er bred og omfatter:

- Embetsmenn og ansatte i alle grener av regjeringen, inkludert lokale og regionale myndigheter, dommere, toll- og politistyrker
- Politikere, ansatte i politiske partier og kandidater for politiske verv
- Representanter for eller ansatte i offentlige internasjonale organisasjoner
- Alle som driver eller jobber for statseid eller statskontrollert virksomhet
- Medlemmer av kongefamilien
- Familiemedlemmene til offentlige tjenestemenn
- Personer som støtter eller påvirker offentlige tjenestemenn, slik som konsulenter.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

GI OG MOTTA GAVER OG UNDERHOLDNING

VI UTVEKSLER GAVER OG UNDERHOLDER FOR Å SKAPE GOODWILL I FORRETNINGSFORHOLD, IKKE FOR UPASSENDE FORMÅL.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Utveksling av gaver og underholdning kan bidra til å bygge sterkere og bedre forretningsforhold, være et tegn på høflighet eller fremme goodwill. Vi skal imidlertid aldri tilby eller ta imot gaver eller underholdning hvis det kan gi opphav til en forpliktelse eller gi inntrykk av en forpliktelse. Upassende utveksling av gaver og underholdning kan bli ansett som bestikkelser.

DETTE GJØR VI

- Vi sørger for at gaver og underholdning er moderate og passende og har et berettiget forretningsformål
- Vi unngår å utveksle gaver, tjenester eller underholdning med offentlige tjenestemenn
- Vi følger reglene om at gaver og underholdning til eller fra en enhet ikke skal overstige 100 GBP i løpet av et regnskapsår
- Vi registrerer gaver og underholdning i gave- og underholdningsregisteret vårt.

BEGYNN MED FORBRUKEREN

Ta kunnskapsbaserte valg – vær nysgjerrig, still spørsmål, bruk fakta og data og oppsøk alternative synspunkter som utfordrer måten du tenker på

DETTE GJØR VI IKKE

- Tilbyr eller tar imot kontanter eller gaver tilsvarende kontanter
- Tilbyr eller tar imot noe som kan oppfattes som ulovlig
- Tilbyr eller tar imot noe vi er ukomfortable med skulle det bli offentlig kjent, eller noe som kan skade selskapets omdømme.

“VARSELLAMPER” FOR HVITVASKING AV PENGER

Hold øynene åpne for mistenkelig aktivitet som kan indikere mulig hvitvasking av penger, for eksempel kunder som:

- Er uvillige til å opplyse om personlig- eller forretningsmessig bakgrunn
- Ønsker å betale med store mengder kontanter
- Viser liten interesse for prisen eller andre betingelser i forbindelse med kjøpet
- Ønsker å få betalt inn på en annen konto i et annet land enn der de bor eller opererer
- Foretar transaksjoner som er uvanlige eller i uoverensstemmelse med bransjen, eller som i stor grad skiller seg fra tidligere transaksjoner.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

UNNGÅ HVITVASKING AV PENGER

VI JOBBER AKTIVT FOR Å UNNGÅ RISIKOEN FOR HVITVASKING AV PENGER.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Hvitvasking av penger er en prosess der en forsøker å gi inntrykk av at penger som stammer fra kriminell aktivitet faktisk er legitime midler og stammer fra en lovlig kilde. Det er en alvorlig kriminell aktivitet. Vi må sørge for at andre ikke bruker oss til hvitvasking av penger, for ikke å bli holdt ansvarlig.

DETTE GJØR VI

- Vi følger prosedyrene for “Kjenn kunden”
- Vi tar kun imot penger fra kunder, distributører og andre foretak eller individer vi normalt gjør forretninger med og som har vært igjennom due-diligence-kontroller
- Vi har definerte prosedyrer for å verifisere kunders identitet og at de driver lovlig
- Vi vedlikeholder detaljerte prosesser som hindrer at vi godtar potensielt mistenkelige betalinger
- Vi lærer å kjenne igjen transaksjonstyper som forbindes med hvitvaskingsaktiviteter og rapporterer disse hvis vi mistenker eller observerer dem.

TA ANSVAR MED
MYNDIGHET

Det er greit å ytre
meningen sin

DETTE GJØR VI IKKE

- Tar imot kontanter eller kontantekvivalenter som er, eller kan være utbytte fra kriminell aktivitet
- Bevisst eller uaktsomt ignorerer noen av “varsellampene” som tyder på ulovlige økonomiske transaksjoner.



DET RETTE VALGET

Spørsmål: Jeg vil gjerne ansette en lokal agent som kan håndtere tolldeklarasjonene våre. Er det noe spesielt jeg må tenke på før jeg gjør dette?

Svar: Ja. Vi er ansvarlige for det agenter, mellomledd eller rådgivere gjør på våre vegne. Agenten må vurderes og godkjennes formelt. Betingelsene for forholdet må dokumenteres, og agenten, mellomleddet eller rådgiveren må motta instruksjoner om å opptre i samsvar med koden. Hvis det er snakk om et pågående forhold kan det være nødvendig å innføre jevnlige kontroller. Dere må også bli enige om hvordan agenten skal informere deg om eventuelle problemer.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

OVERHOLDE KRAV OM TOLL OG SKATT

VI OVERHOLDER TOLL-, SKATTE- OG AVGIFTSLOVGIVNING.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Produktene våre er underlagt en rekke regler om toll, skatter og avgifter. Vi må forstå reglene og følge dem fullt og helt.

DETTE GJØR VI

- Vi overholder regler som spesifiserer importavgifter, merverdiavgift, særavgifter og lignende som må betales utover skatt for våre produkter, obligasjoner eller andre lover og forskrifter som styrer skatt, taxfree eller leveranser fritatt fra skatt
- Vi sørger for at dokumentasjon på destruksjon og krav om refusjon av skatter/avgifter utfylles korrekt, inkludert produktvolum og verdier
- Vi sørger for at dokumentasjon forberedes i samsvar med lokal lovgivning for toll og avgifter
- Vi sørger for at produkter destrueres i kontrollerte omgivelser og at lokale regnskap og finansielle poster oppdateres deretter
- Rapporterer alle avvik i mottatte produkter eller feilaktig dokumentasjon til de relevante myndigheter
- Vi er ærlige, nøyaktige og åpne i alle våre uttalelser og sertifiseringer

**SAMARBEID
MED MENING**

Del kunnskapen og erfaringen
din med andre

- Vi er kjent med og følger regler og restriksjoner relatert til å jobbe med offentlige tjenestemenn.

DETTE GJØR VI IKKE

- Behandler varer som er godkjent for destruksjon som nye eller "gode" varer
- Unnlater å betale skatter/avgifter eller endrer dokumenter for å slippe å gjennomføre slike betalinger
- Tar med oss vareprøver når vi er på forretningsreiser
- Aksepterer eller overser mistanker om brudd på våre standarder for toll og avgifter.



HVA ER SANKSJONER?

Sanksjoner kan variere mellom land og forandres over tid, men generelt sett omfatter de restriksjoner eller forbud mot:

- Kommersielle aktiviteter med navngitte individer eller selskaper
- Import av varer fra et land underlagt sanksjoner
- Eksport av varer til et land underlagt sanksjoner
- Flytting av produkter gjennom et land ikke underlagt sanksjoner til et land underlagt sanksjoner
- Økonomiske transaksjoner eller aktiviteter som involverer et land underlagt sanksjoner, eller individer og foretak i slike land
- Nye investeringer i land underlagt sanksjoner
- Å reise til eller fra et land underlagt sanksjoner
- Restriksjoner kan også gjøre det nødvendig for oss å skaffe til veie en eksportlisens for gitte produkter.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

OVERHOLDE INTERNASJONALE SANKSJONER OG HANDELSRESTRIKSJONER

VI OVERHOLDER INTERNASJONALE SANKSJONER OG HANDELSRESTRIKSJONER.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

FN, EU samt mange selvstendige land utøver streng kontroll på eksport til og handel med gitte individer, foretak og land. Brudd kan medføre strafferettslige sanksjoner og bøter for selskapet og personene involvert.

USA sine sanksjoner er spesielt strenge. Amerikanske borgere og innbyggere, samt utenlandske borgere som bor i USA, har forbud mot å ta del i aktiviteter som involverer visse sanksjonerte land. Amerikanske sanksjoner forbyr til og med alle som befinner seg i landet å sende e-poster som handler om å gjøre forretninger med sanksjonerte land eller å snakke om dette på telefonen.

DETTE GJØR VI

- Vi forstår hvilke sanksjoner og handelsrestriksjoner som er relevante for våre roller og ansvarsområder
- Vi overholder sanksjoner og handelsrestriksjoner
- Vi sørger for at overholdelsen kontrolleres jevnlig.

**SAMARBEID
MED MENING**

Lytt til og respekter ekspertisen til medarbeiderne dine

DETTE GJØR VI IKKE

- Aksepterer eller overser eventuelle mistanker om brudd på internasjonale sanksjoner eller handelsrestriksjoner
- Lar være å sjekke om sanksjoner eller handelsrestriksjoner gjelder.



STERKERE, BEDRE, SAMMEN

MED VÅRE LOKALSAMFUNN

VI RESPEKTERER MILJØET OG LOKALSAMFUNNENE DER VI BOR OG ARBEIDER. VI FORSØKER Å BRUKE VERDIENE VÅRE PÅ TVERS AV VÅRE LOKALSAMFUNN FOR Å BESKYTTE MILJØET OG GI ET POSITIVT BIDRAG TIL SAMFUNNET.

- 37 | Respektere miljøet
- 38 | Bidra i lokalsamfunnet
- 39 | Engasjement med myndigheter og politiske organer
- 40 | Kommunikasjon med investorer, analytikere og medier



DET RETTE VALGET

Spørsmål: Små, lokale bedrifter har i den senere tid klaget over vond lukt fra fabrikkområdet vårt som ligger i nærheten. Vi lukter ikke noe uvanlig. Skal vi se bort fra klagen deres?

Svar: Nei. Vi er pålagt å besvare og undersøke alle klager fra nærmiljøet. Du bør finne ut hvem som er ansvarlig for miljøstyring på anlegget og forklare situasjonen til dem. De kan da undersøke saken i tråd med våre standarder og retningslinjer, og handle deretter.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

RESPEKTERE MILJØET

VI ER FORPLIKTET TIL Å INTRODUSERE MER MILJØVENNLIGE ARBEIDSMETODER.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Vi har alle en jobb å gjøre for å redusere vår innvirkning på miljøet og til å minimere vårt bidrag til klimaendringer. Dette hjelper oss til å få mest mulig ut av begrensede ressurser og støtter driftseffektivitet og kostnadsstyring.

DETTE GJØR VI

- Vi følger og implementerer våre retningslinjer og standarder for miljøet
- Vi foretrekker bruk av gjenvinnbare materialer og utvikler miljøvennlig emballasje, produkter og arbeidsmetoder samtidig som vi fortsetter å møte kundens forventninger og preferanser
- Vi reduserer avfall, gjenvinner og gjenbraker så langt det lar seg gjøre
- Vi konserverer vann og energi og unngår unødvendige reiser
- Vi rapporterer alt søl eller uvanlige utslipp i luft eller vann
- Vi jobber sammen med våre leverandører for å bedre forsyningskjedens innvirkning på miljøet.

BYGG VÅR FREM TID

Ikke vær redd for endring og nyskaping – vær villig til å prøve nye ting og klar til å ta lærdom av motgang

DETTE GJØR VI IKKE

- Kvitter oss med avfall på en uaktsom måte
- Overser eller aksepterer eventuelle mistanker om brudd på miljøstandardene og retningslinjene våre.



DET RETTE VALGET

Spørsmål: Jeg er involvert i en lokal veldedig organisasjon som hjelper voksne med uhelbredelig sykdom. De har bedt om donasjoner eller gaver som kan auksjoneres bort under en innsamlingsaksjon. Kan jeg gi dem noen gaver?

Svar: Det avhenger av hva du har blitt bedt om og verdien av det. Kollegene dine kan kanskje hjelpe deg med å finne ut hva som er vanlig i det lokale markedet, slik at du ved hjelp av deres erfaringer kan gi en rimelig anbefaling til din overordnede. Din overordnede må godkjenne donasjonen. Det kan bli nødvendig med videre godkjenninger, avhengig av verdien på donasjonen. Donasjoner kan kun gis til veldedige organisasjoner som er offentlig registrert/anerkjent.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

BIDRA I LOKALSAMFUNNET

VI ER FORPLIKTET TIL Å GI POSITIVE BIDRAG TIL LOKALSAMFUNNENE VI OPERERER I.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Positive bidrag til lokalsamfunn er bra for de ansattes engasjement, våre forretningsforhold og vårt omdømme i området. Det er en del av vår bredere rolle i samfunnet. I tillegg til økonomiske bidrag, gjenspeiles verdiene våre i de veldedige aktivitetene vi deltar i.

DETTE GJØR VI

- Vi følger og implementerer retningslinjene våre for samfunnsengasjement
- Vi støtter samfunnsprosjekter med mål om å forbedre folks liv
- Vi oppmuntrer og legger til rette for å bidra til samfunnet gjennom frivillig innsats
- Vi favoriserer de veldedige interessene til våre ansatte.

TA ANSVAR MED
MYNDIGHET

En avtale er en avtale

DETTE GJØR VI IKKE

- Jobber med samfunnsprosjekter, veldedige aktiviteter eller organisasjoner som ikke er offisielt anerkjent, registrert eller regulert
- Bruker samfunnsinvesteringer eller veldedige organisasjoner til å markedsføre varemerkene eller produktene våre
- Støtter enkeltpersoner
- Støtter prosjekter som kan resultere i offentlig kritikk av enten den veldedige organisasjonen eller selskapet vårt, spesielt i forbindelse med mindreårige, helse, sport, kunst og kultur
- Presser andre til å bidra med tid, penger eller ressurser.



DET RETTE VALGET

Spørsmål: Jeg har blitt bedt om å sponse et lokalt partipolitisk møte. Dette vil gi oss en større profil og muligheten til å engasjere oss med politiske beslutningstakere. Kan jeg gjøre det?

Sv.: Dette kan sannsynligvis utgjøre et politisk bidrag. Det bør vurderes i sammenheng med retningslinjene og veiledningene våre om bedriftsmessige politiske bidrag.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

ENGASJEMENT MED MYNDIGHETER OG POLITISKE ORGANER

VI SKAL KUN ENGASJERE OSS MED MYNDIGHETER, REGULATORISKE ORGANER, BRANSJEORGANISASJONER ELLER OFFENTLIGE INTERESSEGRUPPER HVIS VI HAR GODKJENNELSE FOR DETTE PÅ FORHÅND OG VI OPPTRER I SELSKAPETS BESTE INTERESSE.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Engasjement med myndigheter, regulatoriske organer, bransjeorganisasjoner og offentlige interessegrupper er en viktig og en nødvendig del av vår virksomhet.

DETTE GJØR VI

- Vi kontrollerer at aktiviteter og engasjement er av lovlig karakter
- Vi kontrollerer at aktivitetene/engasjement utføres av opplært personale eller politiske konsulenter som har fått formell godkjenning på forhånd
- Følg bedriftens veiledninger og retningslinjer ved samhandling med politiske partier og politiske kandidater.
- Vi forholder oss politisk nøytrale til enhver tid
- Vi sørger for at personlige synspunkter og meninger ikke på noen måte kan oppfattes som selskapets
- Vi støtter opprettelsen av handlingsgrupper for arbeidstakere eller lignende organisasjon, gitt at det på forhånd er godkjent av styret i Imperial Brands.

**SAMARBEID
MED MENING**

Påvirk, ikke kommander

DETTE GJØR VI IKKE

- Betal for tilgang eller innflytelse med regulatorer eller spesielle interessegrupper
- Representerer eller hevder å handle på vegne av selskapet i noen form for politisk aktivitet der vi deltar som privatperson
- Bruker selskapets ressurser til å støtte privat politisk aktivitet.



DET RETTE VALGET

Spørsmål: Jeg mottok nylig en invitasjon om å være hovedtaler på et eksternt arrangement og vil gjerne snakke om Imperial sin merkevarestrategi og økonomiske resultater. Må jeg spørre noen om tillatelse først.

Svar: Ja. Du må diskutere invitasjonen med nærmeste overordnede og sørge for at presentasjonsmaterialet er godkjent av ansvarlig for investorrelasjoner eller Group Communications før det kan benyttes.



YTTERLIGERE
INFORMASJON



SPØRSMÅL OG
SVAR



VARSLING

KOMMUNIKASJON MED INVESTORER, ANALYTIKERE OG MEDIER

VI PRESENTERER ET SAMSTEMT BUDSKAP I ALL KOMMUNIKASJON MED INVESTORER, ANALYTIKERE ELLER MEDIER.

HVORFOR ER DETTE VIKTIG?

Omdømmet vårt avhenger av at vi har en profesjonell og etisk atferd. Alt vi gjør og sier, og alt våre eksterne interessenter sier om oss, påvirker omdømmet vårt.

Aksjonærer, finansanalytikere, kunder og mange andre er avhengige av at vi oppgir nøyaktig og pålitelig informasjon om drift, prestasjoner og økonomiske utsikter.

DETTE GJØR VI

- Vi beskytter informasjonens integritet gjennom å sørge for at alle har lik tilgang til relevant og nøyaktig informasjon
- Vi sørger for at kun autoriserte ansatte med nødvendig opplæring snakker med investorer, analytikere og media
- Vi henviser alle henvendelser fra media til den lokale kommunikasjonsansvarlige eller Group Communications (konsernets kommunikasjonsavdeling)
- Vi henviser alle henvendelser fra investorer eller analytikere til de som er ansvarlig for investorrelasjoner på hovedkontoret.

TA ANSVAR MED
MYNDIGHET

Ikke gå på kompromiss med
avtalte prioriteringer

DETTE GJØR VI IKKE

- Representerer selskapet utad med mindre vi har utdanning og tillatelse til å gjøre det
- Blander sammen personlige synspunkter og selskapets synspunkter.